**ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО**

**ПЕДАГОГА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.

1.2. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее среднее или высшее образование.

1.3. Назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.4. Социальный педагог должен знать:

– Конституцию РФ.

– Законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.

– Конвенцию о правах ребенка.

– Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства.

– Общую и социальную педагогику.

– Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.

– Основы социальной гигиены.

– Социально-педагогические и диагностические методики.

– Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

– Правила внутреннего распорядка.

1.5. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. На время отсутствия социального педагога (командировка, болезнь и т. д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности**

Социальный педагог школы:

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по социальной защите обучающихся в школе.

2.2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.3. Выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

2.5. Организует различные виды социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.6. Способствует установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.7. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.8. Обеспечивает своевременную отчетную документацию.

**3. Права**

Социальный педагог вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его профессиональной деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствования методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

3.5. Обращаться к руководству учреждением за оказанием содействия в исполнении социальным педагогом его должностных обязанностей и прав.

3.6. Повышать профессиональную квалификацию за счет средств учреждения.

3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Иметь гибкий график работы, соответствующий задачам и целям работы социального педагога.

3.9. Иметь возможность собирать информацию, проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.

3.10. Участвовать в заседаниях педагогического совета лицея.

**4. Ответственность**

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 1 августа 1998 г.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.