

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
« ГОРОД ЧИТА »
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

от «*28*» *02* 2022 г.

№. *228/1*

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) проекта «500+»

В целях реализации федерального проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (500+) (далее – проект)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по поддержке школ г. Читы – участников федерального проекта «500+» в 2022 году.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования Секержитскую М.А.

Председатель комитета



(Handwritten signature)

О.И. Кирик

УТВЕРЖДЁН
 приказом комитета образования
 от 28.02.....2022 года №278/1

План мероприятий

(дорожная карта) по поддержке школ г. Читы – участников федерального проекта «500+»
 в 2022 году

№№	Задачи	Сроки реализации	Исполнители	Показатели реализации	Инф. сопровождение
1	Организационно-методическое сопровождение				
1.1.	Назначить муниципального координатора проекта «500+»	январь 2022 года	отдел общего образования	подготовлен приказ о назначении муниципального координатора	сайт комитета образования https://education.chita.ru/
1.2.	Провести установочный семинар-совещание с администрацией школ –участниками проекта «500+»	январь 2022 года	муницип. координатор	протокол совещания	
1.3.	Разработать и утвердить муниципальный план мероприятий (дорожную карту) реализации проекта «500+»	Март 2022 года	муницип. координатор	подготовлен приказ об утверждении муниципального плана-графика	сайт комитета образования https://education.chita.ru/
1.4.	Обеспечить сетевое взаимодействие с ИРО Заб. края, МОУ –участниками проекта	весь период	муницип. координатор, рук-ли школ	информац. справка	ИС МЭДК ФИОКО, Viber
2	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников				
2.1.	Организовать участие педагогических работников и руководителей школ в КПК и вебинарах в рамках проекта (по плану ИРО и ФИОКО)	весь период	рук-ли школ	не менее 50% педагогов школ – участников проекта, информац. справка	
2.2.	Обеспечить оказание адресных консультационных услуг для педагогов	весь период	ГНМИЦ, кураторы	не менее 4 консультаций в неделю.	Сайт ГНМИЦ

	школ –участников проекта «500+» по профессиональным затруднениям				
2.3.	Обеспечить оказание адресных консультационных услуг для руководителей школ –участников проекта «500+» по профессиональным затруднениям	весь период	муниципал. координатор, кураторы школ – участников проекта	не менее 1 консультации в неделю.	
3 Организация деятельности в ИС МЭДК					
3.1.	Обеспечить участие администрации школ и кураторов проекта «500+» в вебинарах ФИОКО по обмену опытом	весь период	администрация, кураторы школ – участников проекта	100%	ИС МЭДК ФИОКО,
3.2.	Обеспечить контроль за размещением данных и концептуальных документов в ИС МЭДК (по графику ФИОКО)	весь период	администрация, кураторы школ – участников проекта	100%	ИС МЭДК ФИОКО,
4 Муниципальные мероприятия по проекту «500+»					
4.1.	Провести аудит реализации проекта «500+» в школах-участниках проекта	весь период	муниципал. координатор	информац. справка	
4.2.	Организовать проведение секции «Реализация проекта 500+» в рамках августовской конференции педагогов	август 2022 г.	отдел общего образования	отчёт на сайте комитета образования	
5 Проведение мониторинга мероприятий по проекту «500+»					
5.1.	Обеспечить участие школ проекта «500+» в проведении мониторингов ФИОКО и ИРО Забайкальского края в соответствии с дорожной картой	по графикам ФИОКО и ИРО	участники проекта	информац. справка	

5.2.	Осуществить мониторинг активности школ – участников проекта и кураторов на сайтах школ и в базе ИС МЭДК ФИОКО	весь период	муниципал. координатор	информац. справка	ИС МЭДК, ФИОКО
6 Информационно-методическое обеспечение проекта «500+»					
6.1.	Создать на сайте комитета образования подраздел «Проект 500+». Регулярно размещать материалы о ходе реализации проекта.	До 10 апреля 2022 г.	муниципал. координатор, администратор сайта	подраздел «Проект 500+», не менее 3 материалов в месяц	сайт комитета образования https://edu-chita.ru/
6.2.	Создать на сайтах школ разделы «Проект 500+». Регулярно размещать материалы о ходе реализации проекта.				сайты школ
6.3.	Подготовить комплекты описания лучших практик	декабрь 2022 г.	муниципал. координатор, кураторы, администрация школ	не менее двух комплектов	сайт комитета образования https://edu-chita.ru/
7 Проведение аналитико-отчетных мероприятий					
7.1.	Подвести итоги деятельности школ – участников проекта	до 1 декабря 2022 г.	муниципал. координатор, кураторы, администрация школ	анализ позитивных изменений по минимизации рисковых профилей	информ. совещание участников проекта
7.2.	Организовать отчёты кураторов по результатам деятельности курируемых пилотных школ	до 1 ноября 2022 г.	кураторы	Отчёты кураторов - 100%	информ. совещание участников проекта
7.3.	Подготовка аналитического отчета по результатам реализации проекта «500+» в МСО г. Читы	до 10 декабря 2022 г.	муниципал. координатор	доля ОО, с подтверждённым эффектом позитивных изменений	сайт комитета образования https://edu-chita.ru/