«Утверждаю»

Председатель комитета

образования администрации

городского округа «Город Чита»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.И. Кирик /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет молодых педагогов городского округа «Город Чита» (далее - Совет) является общественным органом системы образования городского округа «Город Чита».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Основные цели деятельности Совета:

2.1.1. привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях;

2.1.2. популяризация молодежного педагогического движения;

2.1.3. создание условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов;

2.2. в своей деятельности Совет реализует следующие задачи:

2.2.1. оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности;

2.2.2. ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства;

2.2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.4. оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве городского округа «Город Чита»;

2.2.5. обеспечение защиты трудовых прав, профессиональных интересов молодых специалистов, социальных запросов молодых педагогов;

2.2.6. развитие корпоративной культуры среди молодежного педагогического сообщества города;

 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.

3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.

3.3. Содействует кадровой службе в организации учёта прибытия и отслеживании динамики обеспеченности молодыми педагогами образовательных учреждений.

3.4. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых педагогов.

3.5. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.

3.6. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.

3.7. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.

3.8. Участвует в организации мероприятий способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

3.9. Помогает сориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.10. Организовывает профессиональное общение молодых педагогов с методистами, работниками управленческих структур.

3.11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми педагогами, работающими в образовательных учреждениях.

3.12. Организовывает досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.

3.13. Участвует в проведении встреч с ветеранами педагогического труда, заслуженными учителями, лучшими учителями городского округа «Город Чита».

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета – педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, педагогический стаж работы которых не более 3-х лет. По желанию членом Совета может стать педагог, стаж которого превышает 3 года.

4.2. В руководящий состав Совета входят – Председатель Совета и Заместители Председателя Совета, которые представляют интересы молодых педагогов.

4.3. Войти в состав Совета может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении городского округа «Город Чита».

4.4. Количество членов Совета должно составлять не менее 10-ти человек.

4.5. Члены Совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.

4.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

4.7. Списочный состав Совета утверждается приказом председателя комитета образования.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.

5.2. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении городского округа «Город Чита».

5.3. Председатель Совета избирается из числа членов Совета сроком на 2 года открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Совета обладает комитет образования администрации городского округа «Город Чита», допускается самовыдвижение.

5.5. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.

5.6. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.

5.7. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя Совета осуществляет один из его членов по решению Совета, принятому большинством голосов членов.

5.8. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Функции председателя Совета:

5.9.1. осуществляет общую организацию деятельности Совета, контроль за реализацией плана проведения заседаний Совета, контроль за соблюдением членами Совета, Заместителем Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения;

5.9.2. созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.

· открывает заседание;

· сообщает членам Совета повестку дня заседания;

· информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;

· представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;

· организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;

· ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;

· объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;

· закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;

· организует составление протокола заседания Совета;

· контролирует деятельность секретаря Совета;

· подписывает протокол заседания Совета;

5.9.3. ответственен за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета;

5.9.4. контролирует исполнение решений Совета;

5.9.5. комментирует решения Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

 6. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

6.1. В Совет выбираются 2 Заместителя председателя Совета.

6.2. избрание Заместителей Председателя Совета:

6.2.1. заместители председателя Совета избираются членами из числа членов Совета сроком на 2 года открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2.2. член Совета может быть избран заместителем председателя Совета неограниченное число раз.

6.2.3. в случае неисполнения обязанностей Заместителей Председателя Совета или по другой причине Совет вправе переизбрать Заместителей Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов его членов.

6.3. Функции Заместителей Председателя Совета.

6.3.1. заместители Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляют содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняют отдельные поручения Председателя Совета;

6.3.2. в случае отсутствия Председателя Совета осуществляют его функции;

6.3.3. принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, сформированным на основании предложений членов Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся 1 раз в месяц. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

7.4. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителем Председателя Совета или решением большинства членов Совета.

7.5. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

7.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.8. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

7.9. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.

7.10. Выписки из протоколов заседаний Совета являются его официальными документами и могут быть направлены в комитет образования администрации городского округа «Город Чита» или в образовательные учреждения с целью информирования.

7.11. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

7.12. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет комитет образования администрации городского округа «Город Чита».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

8.1. Совет имеет право:

8.1.1. вносить предложения руководству комитета образования администрации городского округа «Город Чита»;

8.1.2. оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам;

8.1.3. разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, курсы и т. п.;

8.1.4. распространять информацию о своей деятельности, сотрудничать со средствами массовой информации.

8.1.5. участвовать в сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

8.2. Член Совета обязан:

8.2.1. соблюдать требования настоящего Положения;

8.2.2. содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом;

8.2.3. принимать участие в деятельности Совета;

8.2.4. выполнять решения Совета;

8.2.5. оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

8.3. Членство в Совете прекращается:

8.3.1. устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета на заседании Совета с занесением в протокол;

8.3.2. в соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета либо своими действиями дискредитирует Совет;

8.3.3. в случае увольнения из муниципального образовательного учреждения;

8.3.4. в случае прекращении деятельности Совета.