

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

ПРИКАЗ

от 25.09 2022г.

№ 102

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
городского округа «Город Чита» в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа «Город Чита», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Назначить муниципальным координатором ВПР начальника отдела общего образования комитета образования Тамаровскую Елену Николаевну;
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР в городском округе «Город Чита» в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 г.
3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации, списки ответственных организаторов предоставить муниципальному координатору в срок до 27.03.2022 г.
 - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.12. В целях объективности проведения проверки привлекать к работе в качестве независимых экспертов учителей, не работающих в классах проведения ВПР.
 - 3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.14. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей при проведении ВПР из числа представителей родительской общественности, социальных партнеров общеобразовательной организации.
 - 3.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 3.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
 - 3.17. При поступлении обоснованной аналитической информации о необъективных результатах ВПР организовать перекрестную проверку в школах, внесенных в список общеобразовательных организаций с необъективными результатами ВПР. Проверку проводить на основе информации, подтверждающей необъективность полученных результатов.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Тамаровскую Е.Н.

Председатель комитета образования



О.И.Кирик