

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Забайкальского края

Ванчикова А.Г.

« » 2018 г.

ПОРЯДОК

по организации учета семей с детьми, нуждающихся в помощи, и контроля межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе с семьями с детьми в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок по организации учета семей с детьми, нуждающихся в помощи, и контроля межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по работе с семьями с детьми в Забайкальском крае (далее - Порядок) разработан в целях учета семей с детьми, нуждающихся в помощи, и контроля межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики по реализации мероприятий, направленных на комплексную работу с семьями с детьми, нуждающимися в медицинской, правовой, педагогической, психологической, социальной помощи, повышение качества социального сопровождения семей с детьми в Забайкальском крае, профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с учетом полномочий органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, Комплексом мер по развитию эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, в Забайкальском крае.

3. Основными задачами межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вопросах работы с семьями с детьми в Забайкальском крае являются:

- своевременное выявление ребенка, проживающего в семье, и находящегося в ситуации, угрожающей его жизни или здоровью, и препятствующей его нормальному воспитанию, и развитию;

- учет семей с детьми, нуждающихся в различного вида помощи; семей, находящихся в социально-опасном положении;

- организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей для предотвращения изъятия ребенка из семьи;

- содействие семьям с детьми в преодолении трудной жизненной ситуации посредством организации социального сопровождения семей.

4. В систему органов и учреждений системы профилактики, участвующих в межведомственном взаимодействии по вопросам работы с семьями с детьми в Забайкальском крае, входят Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края (далее – Краевая КДН и ЗП); территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - территориальные КДН и ЗП); органы исполнительной власти Забайкальского края в сфере образования и молодежной политики; здравоохранения; культуры; физической культуры и спорта; труда и социальной защиты населения и подведомственные этим органам учреждения; органы и учреждения внутренних дел, учреждений уголовно-исполнительной системы; органы местного самоуправления.

5. Основные критерии отнесения семьи с детьми к трудной жизненной ситуации определяются в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Основные критерии отнесения семьи с детьми к категории семей, находящихся в социально опасном положении, и профилактической работы с такими семьями определены пунктом 6 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями»;

Порядком признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы (утвержден на заседании КДН и ЗП Забайкальского края, протокол № 8 от 28.11.2017 года);

Порядком организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, в образовательных организациях (утвержден на заседании КДН и ЗП Забайкальского края, протокол № 8 от 28.11.2017 года).

6. Порядок учета семей с детьми, нуждающихся в помощи и контроль межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе с семьями с детьми в Забайкальском крае осуществляется в три этапа.

7. На первом этапе:

- при выявлении несовершеннолетнего или семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, выявивший их орган или учреждение системы профилактики незамедлительно сообщают об этом в территориальную КДН и ЗП;

- территориальная КДН и ЗП, не реже 1 раза в 2 недели (в понедельник), направляет информацию о семьях, поставленных на учет по установленной форме (Приложение 1, форма 1), запланированных мероприятиях индивидуальной работы с семьями в государственное учреждение социальной защиты своего района (Приложение 1, форма 2);

- субъекты системы профилактики, входящие в состав территориальной КДН и ЗП не реже 1 раза в 2 недели (в понедельник), направляют информацию по установленной форме (Приложение 2) в учреждение социальной защиты о выполненных с семьей мероприятиях, датах исполнения и результатах для внесения в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь»;

- учреждение социальной защиты 1 раз в две недели (в четверг) вносит основную информацию о поставленной на учет в КДН и ЗП семье с детьми, запланированных с ней мероприятиях, а также выполненных мероприятиях, датах исполнения и результатах в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь».

8. На втором этапе:

- учреждение социальной защиты 1 раз в две недели (в четверг) направляет систематизированную информацию по установленной форме (приложение 3 форма 1, форма 2) о выполненных с семьями мероприятиях, датах исполнения, результатах исполнения, статистические данные в территориальную КДН и ЗП и государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Надежда» Забайкальского края (далее - ГБСУСО «Надежда»);

9. На третьем этапе:

- ГБСУСО «Надежда» 1 раз в 2 недели (в пятницу) формирует и направляет сводную информацию в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, отдел семьи детства.

Отдел семьи и детства Минтруда 1 раз в 2 недели (в пятницу) передает полученную информацию на электронном носителе в Краевую КДН и ЗП по установленной форме.

10. При заполнении форм отчетности субъекты профилактики руководствуются Справочником мероприятий индивидуальной профилактической работы (Приложение 4).

11. Краевая КДНиЗП использует полученную информацию для осуществления контроля и координации межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.

Информация о семье, для постановки на учет

Форма 1

Наименование сведений о семье	Сведения	Примечание
Дата постановки несовершеннолетнего на учет		
1. ФИО матери		<i>В случае отсутствия матери, указать ФИО иного законного представителя ребенка, указав его статус (Опекун, приемная мать и т.п.)</i>
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Социальный статус		<i>Работает или нет, место работы, пенсионер и т.п.</i>
Признаки учета		<i>Признаки учета, характеризующие гражданина</i>
2. ФИО отца		<i>Указывается при наличии</i>
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Социальный статус		<i>Работает или нет, место работы, пенсионер и т.п.</i>
Признаки учета		<i>Признаки учета, характеризующие гражданина</i>
3. ФИО несовершеннолетнего, состоящего на учете в КДН		
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Социальный статус		<i>Учится, место учебы и т.п.</i>
Признаки учета		<i>Признаки,</i>

- территориальная КДН и ЗП, не реже 1 раза в 2 недели (в понедельник), направляет информацию о семьях, поставленных на учет по установленной форме (Приложение 1, форма 1), запланированных мероприятиях индивидуальной работы с семьями в государственное учреждение социальной защиты своего района (Приложение 1, форма 2);

- субъекты системы профилактики, входящие в состав территориальной КДН и ЗП не реже 1 раза в 2 недели (в понедельник), направляют информацию по установленной форме (Приложение 2) в учреждение социальной защиты о выполненных с семьей мероприятиях, датах исполнения и результатах для внесения в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь»;

- учреждение социальной защиты 1 раз в две недели (в четверг) вносит основную информацию о поставленной на учет в КДН и ЗП семье с детьми, запланированных с ней мероприятиях, а также выполненных мероприятиях, датах исполнения и результатах в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь».

8. На втором этапе:

- учреждение социальной защиты 1 раз в две недели (в четверг) направляет систематизированную информацию по установленной форме (приложение 3 форма 1, форма 2) о выполненных с семьями мероприятиях, датах исполнения, результатах исполнения, статистические данные в территориальную КДН и ЗП и государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Надежда» Забайкальского края (далее - ГБСУСО «Надежда»);

9. На третьем этапе:

- ГБСУСО «Надежда» 1 раз в 2 недели (в пятницу) формирует и направляет сводную информацию в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, отдел семьи детства.

Отдел семьи и детства Минтруда 1 раз в 2 недели (в пятницу) передает полученную информацию на электронном носителе в Краевую КДН и ЗП по установленной форме.

10. При заполнении форм отчетности субъекты профилактики руководствуются Справочником мероприятий индивидуальной профилактической работы (Приложение 4).

11. Краевая КДНиЗП использует полученную информацию для осуществления контроля и координации межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.

		<i>характеризующие несовершеннолетнего</i>
...		
ФИО иного члена семьи		<i>При наличии</i>
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Социальный статус		
Признаки учета		
...и т.д. на всех членов семьи		

Форма 2

**Перечень запланированных субъектами профилактики мероприятий
индивидуальной профилактической работы**

Наименование мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы (согласно справочнику мероприятий)	Организация - исполнитель	Планируемые сроки исполнения мероприятия

Приложение 2

**Перечень выполненных субъектами профилактики мероприятий
индивидуальной профилактической работы за отчетный период**

ФИО несовершеннолетнего	Наименование мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы (согласно справочнику мероприятий)	Организация - исполнитель	Дата исполнения

Приложение 3

Форма 1

Отчет о количестве детей/семей, поставленных на учет в КДНЗП за отчетный период:

Муниципальное образование	Наименование запроса	Всего несовершеннолетних	Всего семей	Всего членов семей
	Несовершеннолетние, поставленные на учет КДН за отчетный период			

Форма 2

Отчет о выполненных субъектами профилактики мероприятий в рамках плана индивидуальной работы с семьей за отчетный период

Муниципальное образование	ФИО	Исполнитель (субъект профилактики)	Мероприятие	Дата исполнения

Приложение 4

Справочник мероприятий индивидуальной профилактической работы с семьей

0004	Мероприятия по социальному сопровождению семей с детьми
00040001	Медицинская помощь
000400010001	Лечение от нарко- или алкогольной зависимости
000400010002	Обследование у профильных специалистов
000400010003	Психотерапия
000400010004	Содействие в оформлении инвалидности
000400010005	Содействие в получении мед.и реабилитационных услуг
000400010006	контроль выполнения рекомендаций врачей по результатам диспансеризации
000400010007	оказание медицинских услуг
000400010008	содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних
000400010009	организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних

000400010010	оказание содействия в лечении от алкоголизма, наркомании, потребления ПАВ
00040002	Психологическая помощь
000400020001	Консультации/собеседования специалиста психолога
000400020002	Психологическая диагностика/тестирование
000400020003	Терапия семейная на дому
000400020004	Коррекция детско-родительских (внутрисемейных) отношений
000400020005	Социально-психологический патронаж
000400020006	оказание экстренной психологической помощи
000400020007	восстановление родственных связей
000400020008	восстановление социальных связей и контактов членов семьи
000400020009	проведение индивидуальной беседы с членами семьи
00040003	Правовая помощь
000400030001	Оказание помощи в оформлении документов
000400030002	Содействие в оформлении социальных выплат
000400030003	Содействие в регистрации по месту жительства
000400030004	Содействие в оформлении документов на получение пенсии
000400030005	Содействие в оформ.правоустанавл.документов на жилье
000400030006	Консультация специалиста по социальной работе
000400030007	Содействие в получении бесплатной юридической помощи
000400030008	Содействие в оформлении документов
000400030009	Консультация юрисконсульта
000400030010	Правовое просвещение родителей и членов семьи
000400030011	оказание содействия в защите жилищных прав
000400030012	оказание содействия по защите имущественных прав (взыскание алиментов, оформление пенсий, пособий, компенсаций)
000400030013	приглашение на родительские собрания
000400030014	контроль за посещением учебных и досуговых учреждений
000400030015	оказание содействия в восстановлении родительских прав
00040004	Социальная помощь
000400040001	Содействие в трудоустройстве
000400040002	Организация летнего отдыха

000400040003	Содействие в решении жилищных вопросов
000400040004	Развитие навыков ведения домашнего хозяйства
000400040005	Развитие бытовой культуры
000400040006	Консультация специалиста по социальной работе
000400040007	Социальный патронаж
000400040008	Оказание натуральной помощи(обеспечение одеждой, обувью, предметами первой необходимости, питанием)
000400040009	Участие в профилактических мероприятиях/беседах
000400040010	Содействие в оформлении документов на организацию летнего отдыха
000400040011	Сопровождение детей к месту отдыха/реабилитации
000400040012	оказание бытовой помощи
000400040013	обеспечение доступа к социальным услугам
00040005	Педагогическая помощь
000400050001	Коррекционно-развивающие занятия с детьми
000400050002	Восстановление процесса обучения ребенка
000400050003	Содействие в профессионализации и обучении
000400050004	Организация досуга
000400050005	Организация занятости несовершеннолетних
000400050006	Консультация педагога дополнительного образования
000400050007	Содействие в посещение детьми различных кружков
000400050008	Содействие в устройстве несовершеннолетних в образовательное учреждение
000400050009	Содействие в устройстве несовершеннолетнего в ДООУ
000400050010	вовлечение членов семьи в совместные мероприятия
000400050011	оказание помощи в получении образования
00040006	Технологии, применяемые в работе с семьей
000400060001	Семейный туризм
000400060002	Няня на час
000400060003	Домашнее визитирование
000400060004	Прокат предметов первой необходимости
000400060005	Сеть социальных контактов

000400060006	Клуб приемных родителей Домашний очаг
000400060007	Онлайн - консультирование семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации
00040007	Иные мероприятия, в т.ч. меры принудительного характера
000400070001	установление шефства над семьей
000400070002	проведение патронажа семьи
000400070003	обеспечение бесплатным питанием детей из малообеспеченных семей
000400070004	обеспечение учебниками, тетрадями, канцелярскими принадлежностями
000400070005	помещение детей в государственное учреждение временно на реабилитацию
000400070006	отобрание детей по решению органов опеки и попечительства
000400070007	лишение родительских прав
000400070008	ограничение в родительских правах
000400070009	применение принудительных мер (штрафы, принудительное лечение, административный надзор, привлечение к уголовной ответственности)
00040008	оказание содействия в занятости и трудоустройстве
000400080001	оказание содействия во временной занятости детей в свободное от учебы время
000400080002	содействие в организации самозанятости членов семьи
000400080003	оказание содействия в трудоустройстве совершеннолетних членов семьи
000400080004	привлечение членов семьи к участию в общественно-полезной деятельности