**Утверждаю.**

**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Распределение обязанностей педагогов школы по работе с детьми «группы риска».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Кл. руковод. | Соц. педагог | Педагог-психолог | Пед. – органи | Зам.дир.по УВР | Зам.дир.по ВР | Совет по проф. | Срок |
| **1. Организационные мероприятия.** | | | | | | | | | |
| 1. | Составление соци-ального паспорта класса, школы. | + | + |  |  |  |  |  | Сентябрь- октябрь |
| 2. | Составление харак-теристик детей «группы риска» | + | + | + |  |  |  |  | 1 четверть |
| 3. | Выявление учащи-хся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | + | + | + |  |  |  |  | В течение года |
| 4. | Организация встреч педагогов и специалистов шко-лы с родителями. | + | + |  |  | + |  |  | В течение года |
| 5. | Составление карто-теки на учащихся «группы риска». | + | + | + |  |  |  |  | 1 раз в четверть |
| 6. | Организация досу-га и кружковой деятельности. | + |  |  | + |  | + |  | В течение года |
| 7. | Составление адм. писем в КДН и ПДН. |  | + |  |  |  | + |  | В течение года |
| 8. | Осуществление связи с КДН и другими служба-ми. |  | + |  |  | + | + | + | В течение года |
| 9. | Организация рабо-ты и отдыха в каникулярное вре-мя. | + | + |  |  | + | + | + | 1 раз в четверть |
| **2. Работа с учащимися.** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за посе-щаемостью . | + | + |  |  | + |  |  | Ежеднев-но |
| 2. | Контроль за теку-щей успеваемо-стью. | + | + |  |  | + |  |  | В течение года |
| 3. | Вовлечение уча-щихся в кружки и секции. | + | + |  | + |  | + |  | В течение года |
| 4. | Проведение про-филактических бесед. | + | + | + |  | + | + | + | В течение года |
| 5. | Посещение уро-ков, мероприя-тий с целью наб-людения. | + | + | + |  | + |  |  | В течение года |
| 6. | Направление на консультацию к специалистам. | + | + | + |  |  |  |  | В течение года |
| 7. | Содействие в тру-доустройстве. | + | + |  |  | + | + |  | 1У четверть |
| 8. | Проведение пси-ходиагностики. |  |  | + |  |  |  |  | В течение года |
| 9. | Помощь в выборе дальнейшего об-разовательного маршрута. | + | + | + |  | + |  | + | 111 – 1У четверти |
| 10. | Разбор конфлик-тных ситуаций. | + | + | + | + | + | + | + | В течение года |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещение семей. | + | + | + |  |  |  |  | В течение года |
| 2. | Проведение кон-сультаций для ро-дителей. | + | + | + |  | + |  |  | В течение года |
| 3. | Приглашение ро-дителей и учащи-хся школы на СП |  | + |  |  | + |  | + | По утвержден плану. |
| 4. | Выступление на родительских со-браниях. | + | + | + | + | + | + |  | В течение года |
| 5. | Разработка реко-мендаций по вос-питанию детей и улучшению взаи-моотношений в семье и классном коллективе. | + | + | + |  | + | + |  | В течение года |
| **4. Работа с педагогическим коллективом.** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация об-мена необходи-мой информаци-ей между учите-лями-предетника-ми. | + | + |  |  | + | + |  | В течение года |
| 2. | Консультация по вопросам психо-диагностики. |  |  | + |  |  |  |  | В течение года |
| 3. | Выработка реко-мендаций по ра-боте с детьми «группы риска» родителям и пе-дагогам школы. |  | + | + |  |  |  | + | В течение года |
| 4. | Выступление на МО, педсоветах. | + | + | + | + | + | + |  | По плану. |
| 5. | Проведение дело-вых игр, практи-кумов для отрабо-тки навыков и умений по работе с детьми «группы риска» у педаго-гов школы. |  | + | + |  |  |  |  | По плану |

Составила социальный педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_