

«Согласовано»
Председатель Читинского городского
отделения Общественной организации
«Дети войны»

_____/Щапова И.Б./

2020 г.

«Утверждаю»
Председатель комитета образования
Администрации городского округа
«Город Чита»
_____/Кирик О.И./

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении заочной муниципальной научно-практической конференции «Дети войны», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Организаторы конференции: Комитет образования администрации городского округа «Город Чита», Читинское городское отделение Общественной организации «Дети войны», МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

Цель: сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и детях войны, а также повышение уровня нравственного сознания и патриотизма школьников через передачу позитивных нравственных ценностей от детей войны нынешнему поколению.

Задачи:

- привитие интереса к истории Великой Отечественной войны;
- углубление и расширение знаний о судьбах детей в годы войны;
- воспитание уважительного отношения к людям старшего поколения;
- развитие творческих способностей и навыков поисковой деятельности

учащихся разных возрастов.

Время и форма проведения:

- Конференция проводится в заочной форме: с **10 по 25 апреля 2020 г (прием работ), с 26 по 30 апреля (работа экспертов и подведение итогов).**
- **Форма проведения:** заочная конференция.

Участники: учащиеся трех возрастных категорий: 3-4, 5-8, 9-11 классов образовательных учреждений г. Читы.

Подготовка и проведение

Каждый участник должен подготовить поисково-исследовательскую работу и компьютерную презентацию по теме «Дети войны».

Предварительно учащимися проводится поисково-исследовательская работа по теме «Дети войны» (с учетом **Рекомендаций**), в рамках которой они **дистанционно** (по телефону или с использованием иных мессенджеров) беседуют и записывают воспоминания своих родных, соседей, знакомых, учителей-ветеранов о их военном детстве;

Основные требования к письменному оформлению работы

1. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения;
- место его нахождения (город, район, улица, номер дома);
- тема работы;
- фамилия, имя, отчество автора;
- класс, в котором учится школьник, домашний адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество учителя-руководителя работы, его должность и место работы;
- год написания работы.

Примечание: сокращения и аббревиатуры не допускаются.

2. Оглавление – следующая страница за титульным листом. В оглавление включаются основные заголовки работы: введение, название глав, заключение, список литературы, название приложений и соответствующие им номера страниц.

3. Оптимальный объем работы — не ограничен.

4. Технические требования к работе:

- листы формата А-4;
- кегль 14 Times New Roman;
- интервал 1,5;
- поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см
- нумерация страниц по нижнему колонтитулу.

5. Оформление ссылок. Ссылки на литературные и иные источники могут располагаться как сноски под основным текстом на каждой странице, или цельным блоком в конце всего текста работы.

6. Оформление цитат. Если фрагмент текста переписывается без изменений, т. е. цитируется, он заключается в кавычки, а в конце цитаты в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы и страница печатной работы, где эта мысль сформулирована, или оформляется как собственно сноска.

7. Оформление списка литературы. Список использованной литературы (источников) располагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

8. Оформление фотодокументов и другого иллюстративного материала следует располагать после основного текста в качестве приложения. Их не надо наклеивать, а представлять в виде ксерокопий на отдельных листах с соответствующими подписями. В тексте в нужных местах дается в скобках указание на порядковый номер иллюстрации в приложении.

Требования к компьютерной презентации

- Презентация создается в программе Power Point.
- Слайды презентации не должны быть перегружены информацией, выполняются в едином стиле.
- Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Ariel). Соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – не менее 20.

Представленные работы должны отличаться новизной, поэтому о тех, кто уже написал свои воспоминания, и чьи воспоминания опубликованы в книгах «Детство, опаленное войной», писать не нужно.

Подведение итогов

Все работы и презентации подаются на электронную почту ntlz@list.ru педагогу организатору Кондаковой Наталье Сергеевне, тел.: 8-924-276-56-84.

Консультации с участниками проводятся по тел.: 8-924-276-56-84; Кондакова Н.С.

Поисково-исследовательские работы победителей и призеров, а так же лучшие работы, не попавшие в номинации, будут опубликованы в третьей книге воспоминаний «Детство, опаленное войной».

Общие критерии оценки

1. Актуальность представленной работы
2. Поисково-исследовательский характер
3. Логичность и аргументированность изложения
4. Теоретическая проработка темы исследования: глубина проработанности и осмысления материала
5. Отражение собственной позиции автора (точки зрения на полученные результаты).
6. Наличие и формулировка выводов

Рекомендации по работе с людьми категории «Дети войны»

«Дети войны» - это возрастная категория пенсионеров 1928-1945 годов рождения, сыновья и дочери людей, победивших фашизм в Великой Отечественной войне.

Их детство и отрочество пришлось на годы войны. Война лишила их детства, они росли без отцов, которые погибли на фронте, росли в голоде и нужде. Дети войны в меру своих сил трудились, приближая Победу.

В Чите проживает более 17 тысяч детей войны. Среди них есть люди, пережившие ужасы фашистской оккупации, блокады Ленинграда, фашистских концлагерей, трудности тыла, страшную нужду и горькое сиротство. На их долю выпало так много страданий и горя, что хватило бы не на одну жизнь.

В 2015 году вышла первая книга воспоминаний детей войны «Детство, опаленное войной». В 2019 году — вторая книга. Это документально-публицистические сборники воспоминаний, написанные самими детьми войны. Более 450 человек поделились своими воспоминаниями о годах войны и своем военном детстве.

Крайне важно, что школьники могут помочь сохранить память о военном детстве их сверстников. Для этого надо найти людей, принадлежащих к поколению детей войны, и записать их воспоминания.

В основе работы школьников должна лежать самостоятельная поисковая деятельность, направленная на приобретение новых исторических знаний и формирование умений в ведении поисково-исследовательской работы, умений излагать и обобщать новый материал, правильно и грамотно его оформлять.

Важно помнить, что

1. Беседовать с пожилыми людьми необходимо внимательно, уважительно и тактично.

2. Юному поисковику-исследователю необходимо узнать у ветерана и полностью указать имя, отчество и фамилию (по паспорту), где и когда родился, где учился, какую профессию приобрел, кем и где работал. Стаж работы. Награды. Адрес жительства и номер телефона.

3. Указать, кем этот человек приходится школьнику.

4. В воспоминаниях о военном детстве желательно отразить следующие моменты жизни:

- где жила семья до войны и во время войны;
- состав семьи (имена, возраст), кто чем занимался;
- как изменилась жизнь после 22 июня 1941 года;
- кто из семьи воевал, кто и где погиб, как об этом узнала семья;

- кто и где работал во время войны;
- какие трудности военного времени запомнились;
- как учились во время войны и в послевоенные годы;
- как сложилась жизнь после войны;
- как живет ветеран сейчас, в чем нуждается;
- какие впечатления остались у школьника после встречи;
- что может пожелать ветеран нынешнему поколению.

5. Если у ветерана сохранились документы - фотографии, письма с фронта, похоронки, удостоверения к наградам, грамоты, газетные вырезки и т.п., то по его желанию их можно сканировать, ксерокопировать или сфотографировать в хорошем качестве.

6. В заключение беседы необходимо сформулировать личные впечатления от общения и указать личную значимость проделанной работы.

Успехов в поисково-исследовательской работе!