

УТВЕРЖДЕН
постановлением комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Забайкальского края
№ 3 от 28 апреля 2020 года
А.Г. Ванчикова

**Порядок
межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского края по организации
и учету работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского края по организации и учету работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации (далее – СК РФ), Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 октября 2013 года № 845 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Забайкальского края от 23 июля 2014 года № 1023-ЗЗК «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Забайкальском крае», распоряжением Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями» (далее – распоряжение Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р) и определяет порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих деятельность на территории муниципальных образований Забайкальского края (далее – субъекты системы профилактики, межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики), по организации индивидуальной профилактической работы в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ, признанных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Забайкальского края (далее – КДН и ЗП) находящимися в социально опасном положении (далее – в СОП).

2. В Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ.

3. Индивидуальная профилактическая работа в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ проводится всеми субъектами системы профилактики и направлена на:

- 1) своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП;

2) социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в СОП, и (или) предупреждение совершения ими преступлений, правонарушений или антиобщественных действий.

2. Основные цели и задачи межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики

4. Межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики основывается на принципах, определенных частью 2 статьи 2 Федерального закона № 120-ФЗ.

5. Основными целями и задачами межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

1) повышение эффективности межведомственного взаимодействия при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений;

2) осуществление оперативного межведомственного обмена информацией;

3) раннее выявление семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП;

4) принятие КДН и ЗП решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, и их постановке на учет, либо снятии с учета в Банке данных СОП, об утверждении комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними или семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – ИПР) с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в СОП (далее – комплексный межведомственный план по ИПР), о продолжении проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, находящимися в СОП, состоящими на учете в Банке данных СОП;

5) реализация мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР, с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в СОП;

6) своевременное предоставление социальных услуг родителям (иным законным представителям несовершеннолетних) из семьи, находящейся в СОП (далее – семьям), и (или) несовершеннолетним, находящимся в СОП, в установленном законодательством порядке;

7) устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

3. Основными органами, уполномоченными проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и их семьями, в порядке и рамках компетенции, являются субъекты системы профилактики:

7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края (далее – Краевая КДН и ЗП);

8. Территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП);

9. Органы исполнительной власти Забайкальского края в сфере образования и молодежной политики; здравоохранения; культуры; физической культуры и спорта; труда и социальной защиты населения и подведомственные органам учреждения;

10. Органы и учреждения внутренних дел;

11. Органы учреждений уголовно-исполнительной системы;

12. Органы местного самоуправления.

4. Организация работы по раннему выявлению семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП

13. Выявление фактов (признаков) нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП осуществляется субъектами системы профилактики в ходе исполнения основной деятельности,

рейдовых или профилактических мероприятий, акций и других мероприятий, а также при получении сообщений либо информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе размещенной в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников (далее – сообщение, сообщения).

14. Выявление семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП, осуществляется субъектами системы профилактики в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 120-ФЗ.

Порядком признания несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы (утвержден на заседании Краевой КДН и ЗП, протокол № 8 от 28.11.2017 года).

Порядком организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в образовательных организациях (утвержден на заседании Краевой КДН и ЗП, протокол № 8 от 28.11.2017 г.).

15. Представители субъектов системы профилактики, выявившие факты (признаки) нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП, либо получившие сообщения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции незамедлительно принимают меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, информируют орган прокуратуры, КДН и ЗП по месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего посредством электронной связи с последующей передачей в письменном виде.

16. Ответственный секретарь КДН и ЗП после получения сообщения о семье и (или) несовершеннолетнем, предположительно находящихся в СОП, фиксирует её в тот же день в журнале регистрации сообщений по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р, и информирует председателя КДН и ЗП, а в случае его отсутствия – заместителя председателя КДН и ЗП.

17. В целях проверки сообщения и установления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП:

1) председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в КДН и ЗП сообщения, а в случае, требующем незамедлительного вмешательства (при наличии признаков угрозы жизни и (или) здоровью несовершеннолетнего), в день получения сообщения поручает представителям субъектов системы профилактики, членам КДН и ЗП провести первичное обследование условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП (далее – первичное обследование), и составить акт первичного обследования (далее – Акт первичного обследования) по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р;

2) первичное обследование проводится представителями субъектов системы профилактики, членами КДН и ЗП в составе не менее трех человек (далее – группа, участник группы) в отношении вновь выявленной семьи и (или) несовершеннолетнего;

3) председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП, поручает одному из участников группы организовать проведение первичного обследования и составить Акт первичного обследования (далее – руководитель группы).

18. Руководитель группы определяется, исходя из сведений, содержащихся в сообщении, а также из поступившей информации:

1) о выявлении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершении преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

о выявлении несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния;

о выявлении несовершеннолетних, которые совершили правонарушения или антиобщественные действия;

о выявлении заблудившихся, подкинутых, беспризорных и безнадзорных детей

в группу участников входят:

представитель органа внутренних дел (*руководитель группы*);

представитель учреждения социального обслуживания (Центр помощи семье и детям, Центр психолого-педагогической помощи населению, Центр социального обслуживания населения, и иные учреждения социального обслуживания), специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних, Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей) (далее – учреждения социального обслуживания (социальной реабилитации)) (*участник группы*);

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) (*участник группы*);

2) о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

о смерти родителей (законных представителей) или объявлении их в установленном законодательством порядке умершими, или признании их безвестно отсутствующими;

о лишении родительских прав (или ограничении) единственного родителя несовершеннолетнего либо обоих родителей;

о длительном отсутствии родителей или иных законных представителей несовершеннолетних и других случаях отсутствия родительского попечения;

об уклонении родителей или иных законных представителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций;

о создании действиями или бездействием родителей или иных законных представителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию;

о совершении противоправных деяний несовершеннолетними, являющимися сиротами, либо оставшимися без попечения родителей или иных законных представителей

в группу участников входят:

представитель органа опеки и попечительства или учреждения социального обслуживания, которому переданы полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (далее – органы опеки и попечительства) (*руководитель группы*);

представитель органа внутренних дел (*участник группы*);

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) (*участник группы*);

3) о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении, в том числе в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ

в группу участников входят:

представитель органа управления здравоохранением и (или) медицинской организации (*руководитель группы*);

представитель органа внутренних дел (*участник группы*);

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) (*участник группы*);

4) о выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение;

о выявлении несовершеннолетних, предположительно находящихся в СОП и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также несовершеннолетних, образовательные отношения с которыми досрочно прекращены в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 273 - ФЗ;

о выявлении несовершеннолетних, предположительно находящихся в СОП и нуждающихся в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости

в группу участников входят:

представитель органа управления образованием и (или) образовательной организации *(руководитель группы)*;

представитель органа занятости населения *(участник группы)*

представитель органа по делам молодежи или учреждения органа по делам молодежи, спорта *(участник группы)*

представитель органа и учреждения культуры *(участник группы)*

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) *(участник группы)*

5) о выявлении несовершеннолетних и семей, нуждающихся в социальных услугах, социальной реабилитации, в оформлении и оказании им мер социальной поддержки;

о выявлении несовершеннолетних, предположительно находящихся в СОП;

о выявлении несовершеннолетних, самовольно оставивших семью

в группу участников входят:

представитель учреждения социального обслуживания (социальной реабилитации) *(руководитель группы)*;

представитель органа внутренних дел *(участник группы)*;

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) *(участник группы)*;

б) о выявлении несовершеннолетних осужденных, в том числе состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, в социальной адаптации, трудоустройстве;

о выявлении несовершеннолетних осужденных, совершивших правонарушения или антиобщественные действия;

о выявлении несовершеннолетних осужденных, нарушивших установленные судом запреты и (или) ограничения;

о выявлении несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания и уклоняющихся от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской и социальной реабилитации;

о выявлении несовершеннолетних осужденных, уклоняющихся от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

о выявлении граждан, осужденных с отсрочкой отбывания наказания до достижения ребенком четырнадцатилетнего возраста, уклоняющихся от воспитания детей и ухода за ними, ведущих антиобщественный образ жизни

в группу участников входят:

представитель уголовно - исполнительной инспекции *(далее – УИИ) (руководитель группы)*;

представитель органов внутренних дел *(участник группы)*;

представитель учреждения социального обслуживания (социальной реабилитации) *(участник группы)*;

представитель органа занятости населения *(участник группы)*;

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) *(участник группы)*.

19. В случае необходимости по поручению председателя КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместителя председателя КДН и ЗП, к первичному обследованию привлекаются представители иных субъектов системы профилактики, осуществляющих на

24. КДН и ЗП рассматривает документы, принимает решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимся в СОП, и их постановке на учет в Банк данных СОП по месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего.

25. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП, ответственный секретарь в целях обеспечения своевременного вынесения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, на рассмотрение КДН и ЗП, обеспечивает их предварительное изучение.

26. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП, по итогам предварительного изучения документов, в случае необходимости, но не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в КДН и ЗП, выносит одно или несколько мотивированных решений:

- 1) о назначении даты, времени и места проведения заседания КДН и ЗП;
- 2) о возвращении документов органам, организациям, должностным лицам, внесшим их на рассмотрение в КДН и ЗП, если материалы и документы требуют проведения дополнительной проверки (доработки);
- 3) о приглашении на заседание КДН и ЗП лиц для участия в рассмотрении документов, затрагивающих их права и законные интересы, а также иных заинтересованных лиц (далее - иные лица, привлеченные к участию в заседании);
- 4) об истребовании дополнительных документов от органов, организаций, должностных лиц, необходимых для всестороннего и полного рассмотрения материалов и документов.

27. Семья и (или) несовершеннолетний, в отношении которых поступили документы, а также иные лица, привлеченные к участию в заседании КДН и ЗП, о дате, времени и месте проведения заседания КДН и ЗП по рассмотрению документов и принятию решения о признании их находящимся в СОП и их постановке на учет в Банк данных СОП, извещаются в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания КДН и ЗП одним из следующих способов:

- 1) заказным письмом с уведомлением о вручении либо повесткой с уведомлением о вручении;
- 2) телефонограммой либо по факсимильной связи.

28. Извещение лиц, входящих в состав КДН и ЗП, о дате, времени и месте проведения заседания КДН и ЗП по рассмотрению документов, а также направление запросов в орган, организацию, должностному лицу об истребовании дополнительных документов, необходимых для всестороннего и полного их рассмотрения, осуществляется в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

29. КДН и ЗП при рассмотрении документов в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего и принятии решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимся в СОП, и их постановке на учет в Банк данных СОП:

- 1) устанавливает факт явки родителей (законных представителей) и (или) несовершеннолетнего, в отношении которых поступили документы, а также лиц, входящих в состав КДН и ЗП, иных лиц, привлеченных к участию в заседании;
- 2) проверяет надлежащее извещение о дате, времени и месте проведения заседания КДН и ЗП лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, - в случае их неявки на заседание КДН и ЗП;
- 3) уточняет возраст несовершеннолетнего на момент (дату) проведения заседания КДН и ЗП;
- 4) устанавливает необходимость закрытого рассмотрения документов;
- 5) выясняет условия воспитания, содержания и обучения несовершеннолетнего;
- 7) выясняет причины и условия, послужившие основанием для рассмотрения документов в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего;
- 8) заслушивает объяснение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), иных лиц, привлеченных к участию в заседании.

30. Заседания КДН и ЗП комиссии являются открытыми.

соответствующей территории меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках предоставленных законодательством полномочий.

20. Руководитель группы составляет Акт первичного обследования в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней направляет один экземпляр председателю КДН и ЗП, второй экземпляр – в учреждение социального обслуживания (социальной реабилитации), третий экземпляр оставляет у себя.

5. Основания признания семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в СОП

21. Основаниями для признания несовершеннолетних находящихся в СОП являются:

1) нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей несовершеннолетних (далее - родители (законные представители) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

2) нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию² в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

3) совершение несовершеннолетним преступлений, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности.

22. Основаниями для признания семей находящихся в СОП являются:

1) наличие в семье несовершеннолетнего, признанного находящимся в СОП;

2) привлечение родителя (законного представителя) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

3) совершение родителем (законным представителем) действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, вовлекающего несовершеннолетнего в совершение преступлений и других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также совершающего по отношению к нему другие противоправные деяния;

4) привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним;

5) иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) социально опасных условий, а также условий, препятствующих нормальному воспитанию и развитию несовершеннолетних.

6. Порядок признания семьи и (или) несовершеннолетних находящихся в СОП, их постановка на учет в Банк данных СОП

23. Основанием для рассмотрения КДН и ЗП вопроса о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящихся в СОП и постановке на учет в Банк данных СОП являются следующие документы (далее – документы):

1) протоколы об административном правонарушении и документы к ним;

2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях;

3) иные документы (материалы), подтверждающие основания нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о семье и (или) несовершеннолетнем, в отношении которых поступили документы, КДН и ЗП с учетом характера рассматриваемых документов может принять мотивированное решение об их закрытом рассмотрении.

31. Документы рассматриваются с участием несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых они поступили, а при необходимости, определяемой КДН и ЗП, - с участием педагогического работника и (или) психолога.

32. Несовершеннолетний, в отношении которого поступили документы, может быть удален с заседания КДН и ЗП на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние.

33. Несовершеннолетний, родители (законные представители), в отношении которых поступили документы, имеют право знакомиться с ними, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью и иными правами, предусмотренными законодательством.

34. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, и постановке на учет в Банк данных СОП, либо о прекращении нахождения их в СОП и снятии с учета Банка данных СОП, об утверждении комплексного межведомственного плана по ИПР, а также о продолжении проведения с ИПР, принимается на заседании КДН и ЗП путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов КДН и ЗП. При равном количестве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

35. Решение о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП принимается КДН и ЗП в день заседания по рассмотрению материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

36. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и постановке на учет в Банк данных СОП озвучивается на заседании и оформляется постановлением КДН и ЗП о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в СОП, на учет в Банк данных СОП (далее – постановление о постановке на учет в Банк данных СОП) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

37. Копия постановления о постановке на учет в Банк данных СОП вручается лицу, в отношении которого были рассмотрены документы, под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

38. Копия постановления о постановке на учет в Банк данных СОП незамедлительно направляется ответственным секретарем КДН и ЗП ответственным по ИПР, указанным в пункте 42 настоящего Порядка.

39. Датой постановки на учет в Банк данных СОП считается дата принятия КДН и ЗП постановления о постановке на учет в Банк данных СОП.

7. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящими на учете в Банке данных СОП

40. ИПР проводится со следующими категориями несовершеннолетних, признанных КДН и ЗП находящимися в СОП:

- 1) безнадзорными или беспризорными;
- 2) занимающимися бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащимися в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющими одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившими правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершившими правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденными от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившими общественно опасное деяние и не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемыми или подозреваемыми в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК;

10) отбывающими наказание в виде лишения свободы в ВК;

11) условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, освобожденными от наказания по нереабилитирующим основаниям;

12) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

13) освобожденными из учреждений УИС10, вернувшимися из СУВУЗТ, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находящимися в социально опасном положении и (или) нуждающимися в социальной помощи и (или) реабилитации;

14) осужденными за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденными судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

15) осужденными условно, осужденными к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

16) совершившими самовольные уходы из мест постоянного проживания (пребывания), из организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организаций для детей-сирот).

41. ИПР в отношении семьи, признанной КДН и ЗП находящейся в СОП, проводится в случаях, если родители (законные представители) несовершеннолетних:

1) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних;

2) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних;

3) жестоко обращаются с несовершеннолетними.

42. Субъекты системы профилактики, ответственные за проведение ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним (далее – ответственные по ИПР), определяются в зависимости от установленных на заседании КДН и ЗП причин и условий, способствовавших совершению преступления, правонарушения или антиобщественных действий несовершеннолетним, родителями (законными представителями), и назначаются из числа представителей субъектов системы профилактики в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 120-ФЗ, а также на основании нормативных правовых актов, регулирующих их сферу деятельности.

43. В постановлении о постановке на учет в Банк данных СОП:

1) указываются ответственные по ИПР, назначенные решением КДН и ЗП;

2) устанавливаются сроки проведения ИПР, дата проведения заседания КДН и ЗП по рассмотрению вопроса о реализации мероприятий, предусмотренных комплексным межведомственным планом по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, и результатах проведения ИПР с ними, сроком не позднее 6 месяцев с даты постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП.

44. При установлении КДН и ЗП срока проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним учитывается:

1) оценка обстоятельств, ставших причиной для признания их находящимися в СОП;
2) срок, необходимый для реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР, направленных на выведение семьи и (или) несовершеннолетнего из СОП.

45. Ответственные по ИПР в течение 5 рабочих дней со дня получения постановления о постановке на учет в Банк данных СОП направляют предложения, для включения в межведомственный комплексный план по ИПР, содержащие профилактические мероприятия.

46. Комплексный межведомственный план по ИПР утверждается на заседании КДН и ЗП и оформляется постановлением КДН и ЗП по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

47. Ответственный секретарь не позднее трех рабочих дней со дня принятия КДН и ЗП постановления об утверждении комплексного межведомственного плана по ИПР направляет его копии в органы и учреждения, ответственные по ИПР.

48. Представители субъектов системы профилактики, задействованные в исполнении мероприятий комплексного межведомственного плана по ИПР, не позднее трех рабочих дней с момента окончания срока проведения ими мероприятий информируют КДН и ЗП по ИПР об их реализации.

49. Субъекты системы профилактики, задействованные в исполнении мероприятий комплексного межведомственного плана по ИПР, ежемесячно, не позднее двадцать восьмого числа месяца, направляет в КДН и ЗП и учреждение социальной защиты населения, информацию о реализации мероприятий комплексного межведомственного плана по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним.

50. КДН и ЗП при рассмотрении на заседании вопроса о реализации комплексного межведомственного плана по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним:

1) анализирует эффективность реализации мероприятий, предусмотренных комплексным межведомственным планом по ИПР и подводит итоги проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним;

2) заслушивает информацию ответственных по ИПР, на ведомственном профилактическом учете которых состоит семья и (или) несовершеннолетний;

3) устанавливает необходимость продолжения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, новый срок проведения ИПР, назначает дату очередного заседания КДН и ЗП по рассмотрению вопроса о реализации мероприятий, предусмотренных комплексным межведомственным планом по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и результатах проведения с ними ИПР;

4) принимает решение о продолжении проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и оформляет его постановлением о продолжении проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, состоящими на учете в Банке данных СОП (далее – постановление о продолжении проведения ИПР) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) выносит на рассмотрение вопрос о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП.

51. Копия постановления о продолжении проведения ИПР незамедлительно направляется ответственным секретарем КДН и ЗП в органы и учреждения, ответственным по ИПР.

8. Основания и порядок принятия решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящегося в СОП, прекращении проведения с ними ИПР и снятии их с учета в Банке данных СОП

52. Основания для принятия КДН и ЗП решения о признании несовершеннолетнего или семьи, утративших статус, находящихся в СОП, прекращении проведения с ними ИПР и снятии их с учета в Банке данных СОП определены в пунктах 20 и 21 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р.

53. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящимися в СОП, прекращении проведения с ними ИПР и снятии их с учета в Банке данных СОП принимается КДН и ЗП на основании:

1) анализа эффективности реализации мероприятий, предусмотренных комплексным межведомственным планом по ИПР и итогах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним;

2) предложений (ходатайств), информации о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего, поступивших от ответственного по ИПР;

3) предложений (ходатайств), поступивших от руководителей иных субъектов системы профилактики;

4) предложений субъектов системы профилактики, участвовавших в реализации мероприятий комплексного межведомственного плана по ИПР;

5) документов и материалов, подтверждающих основания, согласно которым семья и (или) несовершеннолетний могут быть признаны утратившими статус находящихся в СОП и сняты с учета в Банке данных СОП.

54. Решение о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП озвучивается на заседании и оформляется постановлением КДН и ЗП о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП (далее – постановление о снятии с учета в Банке данных СОП) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку

55. Датой снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП, считается дата принятия КДН и ЗП постановление о снятии с учета в Банке данных СОП;

56. Копия постановления о снятии с учета в Банке данных СОП:

1) направляется ответственным секретарем КДН и ЗП в течение трех рабочих дней со дня его принятия в органы и учреждения, ответственные по ИПР;

2) вручается лицу, в отношении которого оно было принято, под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

57. КДН и ЗП в случае снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП в связи с их переездом на другое место проживания и (или) место пребывания, известное КДН и ЗП, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления о снятии с учета:

1) информирует КДН и ЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего посредством электронной связи либо иным другим способом;

2) направляет в КДН и ЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего заказным письмом с уведомлением о вручении, следующие документы:

копии постановлений КДН и ЗП, принятых, в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего;

копии имеющихся в КДН и ЗП материалов и документов о семье и (или) несовершеннолетнем.

58. КДН и ЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего при получении документов, указанных в пункте 57, организует работу с семьей и (или) несовершеннолетним в соответствии настоящим Порядком.

59. КДН и ЗП в случае снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП, в связи с их переездом на другое место проживания и (или) место пребывания, не известное КДН и ЗП, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления о снятии с учета информирует об этом органы внутренних дел по прежнему месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего для принятия ими соответствующих мер в рамках предоставленных законодательством полномочий.

9. Организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе с семьями и детьми по выявлению и учету семей с детьми, нуждающихся в помощи, а также контроля межведомственного взаимодействия учреждений системы, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Забайкальском крае

60. Территориальный КДН и ЗП 1 раз в месяц (до 28 числа за текущий месяц) направляет в учреждение социальной защиты по каждой семье информацию по двум формам Приложение 6:

а) информация о несовершеннолетнем или семье, поставленных на учет в Банк данных СОП по установленной форме (Приложение 6, Форма 1);

б) запланированных мероприятиях индивидуальной работы с семьей и (или) несовершеннолетним в учреждение социальной защиты своего района (Приложение 6, форма 2);

в) отчет о количестве детей/семей, поставленных КДНиЗП в Банк данных СОП за отчетный период (Приложение 6, форма 3).

Субъекты системы профилактики 1 раз в месяц (до 28 числа за текущий месяц), направляют информацию по установленной форме (Приложение 7 форма 1) в КДН и ЗП и учреждение социальной защиты о выполненных с семьей мероприятиях, датах исполнения и результатах для внесения в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь»;

- учреждение социальной защиты ежемесячно (с 1-го по 10-ое число месяца) вносит основную информацию о поставленных на учет и состоящих на учете в банке данных СОП КДН и ЗП семей и несовершеннолетних, запланированных с ними мероприятиях, а также выполненных мероприятиях, датах исполнения и результатах в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь»;

- учреждение социальной защиты ежемесячно до 15 числа формирует и направляет сводную систематизированную информацию по установленной форме (Приложение 7 форма 2) о выполненных с семьями мероприятиях, датах исполнения, результатах исполнения, статистические данные в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство).

Министерство 1 раз в месяц передает полученную информацию на электронном носителе в Краевую КДН и ЗП по установленной форме.

61. Учреждения социальной защиты:

1) совместно с КДН и ЗП 1 раз в квартал проводят сверку данных о количестве состоящих на учете несовершеннолетних и(или) семей о проделанной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и(или) семьями в соответствии с комплексом межведомственным планом субъектов системы профилактики.

2) при выявлении проблем: межведомственного взаимодействия при организации комплексной индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, в том числе и нарушения сроков, установленных настоящим, Порядком, ответственный за внесение изменений в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» информирует Министерство для принятия соответствующих мер.

62. При заполнении форм отчетности субъекты профилактики руководствуются Справочником мероприятий индивидуальной профилактической работы (Приложение 8).

63. Краевая КДН и ЗП использует полученную информацию для осуществления контроля и координации межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.

Приложение № 1

Забайкальский край
Администрация муниципального района «_____ район»
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Адрес: 000000, пгт. _____, ул. _____, 8

ПОРУЧЕНИЕ

№ 1

00.00.0000 г.

В соответствии с п.п.1 ч. 1 ст.5 Закона Забайкальского края «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» № 1023-33К от 16 июля 2014 года, п. 11 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями», в целях проверки сообщения и установления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении семьи и (или) несовершеннолетнего в социально опасном положении, **п о р у ч а ю:**

членам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____;
(муниципального образования (район, город))

1. Провести первичное обследование условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП.

2. Составить акт первичного обследования по форме, утверждённой распоряжением Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р.

О результатах исполнения поручения доложить в письменной форме в срок до 00.00.20__г.

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
о постановке на семьи и (или) несовершеннолетнего
на учет в Банк данных СОП

_____ (место

_____ проведения)

(дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

_____ (муниципального образования (район, город))

в
составе: _____

(Ф.И.О. и должность присутствующих членов КДН и ЗП)
иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП _____

(Ф.И.О. и должность)

по результатам рассмотрения:

- протокола об административном правонарушении (указывается статья, часть статьи КоАП РФ или Закона Забайкальского края об административных правонарушениях);
- материалов, указанных в Законе Забайкальского края от 23 июля 2014 года № 1023-ЗЗК;
- ходатайств (Ф.И.О., должность, или иные сведения заявителя) и иных
- иных документов (материалов), подтверждающих основания нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП (указать) _____

в
отношении _____

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, занятость)

В связи с

_____ (изложить обстоятельства административного правонарушения, а также обстоятельства, послужившие основанием для рассмотрения на заседании КДН и ЗП)

УСТАНОВИЛА:

_____ (выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при наличии), причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушения и антиобщественные действия несовершеннолетнего (при их наличии) и т.п.).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5,11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать семью и (или) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О.) находящ(имся) (ейся) в социально опасном положении.
2. Поставить на учет в банк данных Забайкальского края о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении данных СОП (далее – Банк данных СОП).
3. Назначить ответственными по проведению индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) с семьей и (или) несовершеннолетним _____ (наименование органа, учреждения системы профилактики)
4. Установить сроки по ИПР с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.
5. На основании пункта 15 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями» _____

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

в течение 5 рабочих дней со дня получения постановления принять в рамках своей компетенции решение о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним _____

и направить в КДН и ЗП предложения о включении их в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении.

6. На основании пунктом 50 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского края по организации и учету работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края № 1 от 04.03.2020 г. _____

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

направляют информацию по установленной форме 1 раз в месяц (до 28 числа за текущий месяц) в КДНиЗП и учреждение социальной защиты о выполненных с семьей и (или) несовершеннолетним мероприятиях, датах исполнения и результатах для внесения в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь».

7. Рассмотрение вопроса о реализации комплексного межведомственного плана по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и результатах проведения с ней(им) ИПР назначить на « ____ » _____ 20 ____ г.

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

(муниципального образования (район, город)

может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копия получена _____

(подпись лица, в отношении которого принято решение КДН и ЗП

(Ф.И.О.)

Копия постановления направлена _____

(дата, № исх., №

_____)

Приложение № 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
об утверждении комплексного межведомственного плана по ИПР

заседания)

(место проведения)

(дата

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

(муниципального образования (район, город)

в составе:

_____ (Ф.И.О. и должность присутствующих членов КДН и ЗП)
иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП _____

_____ (Ф.И.О. и должность)

рассмотрев предложения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о включении их в комплексный межведомственный плана по ИПР работы с семьей и(или) несовершеннолетним _____

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, занятость)

УСТАНОВИЛА:

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно _____

_____ (наименование органа, учреждения системы профилактики)

представили в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ (муниципального образования (район, город)

предложения о включении их в комплексный межведомственный плана по ИПР работы с семьей и(или) несовершеннолетним.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5,11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 46 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского края по организации и учету работы с семьями и детьми, находящихся в социально опасном положении, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края № 1 от 04.03.2020 г.

п о с т а н о в и л а:

1. Утвердить комплексный межведомственный плана по ИПР работы с семьей и(или) несовершеннолетним (приложение № 1).

2. Направить комплексный межведомственный плана по ИПР работы с семьей и(или) несовершеннолетним органам и учреждениям, которые задействованы в его исполнении.

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ (муниципального образования (район, город)

может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
о продлении проведения ИПР

_____ (место _____ проведения)
(дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

_____ (муниципального образования (район, город)

в
составе: _____
(Ф.И.О. и должность присутствующих членов КДН и ЗП)
иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП _____

_____ (Ф.И.О. и должность)

по результатам рассмотрения:

- информации ответственных по проведению индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) о результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, о ситуации (улучшения/ухудшения) в семье и (или) у несовершеннолетнего, выводов о необходимости или отсутствии продолжения проведения ИПР в отношении них;

- иной информации субъектов системы профилактики, на ведомственном профилактическом учете которых состоит семья и (или) несовершеннолетний;

- анализа реализации мероприятий, предусмотренных комплексным межведомственным планом по ИПР, утвержденным постановлением КДНиЗП № _____ от «__» _____ 20__ г.;

- реализации мероприятий, направленных на выведение семьи и (или) несовершеннолетнего из социально опасного положения, оказанных социальных услугах, мерах социальной поддержки и оказания иной помощи;

- результатах психодиагностического обследования несовершеннолетнего, находящегося в СОП, а также несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в СОП, в целях выявления противоправных действий в отношении них *(при наличии)*

в _____ отношении

_____ (Ф.И.О., дата рождения, место жительства, занятость)

состоящей(его) на учете в Банке данных Забайкальского края о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных СОП) с «__» _____ 20__ г., согласно постановлению КДНиЗП № _____ от «__» _____ 20__ г. в связи с _____

(изложить обстоятельства, послужившие основанием для постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП)

УСТАНОВИЛА:

_____ (изложить основания (необходимость) продолжения ИПР..)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5,11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПОСТАНОВИЛА:

1. Продолжить проведение ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним

_____ (Ф.И.О.)

2. Назначить ответственными по проведению индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) с семьей и (или) несовершеннолетним _____

_____ (наименование органа, учреждения системы профилактики)

3. В связи с необходимостью _____, (указать в связи с какой) переназначить ответственного по ИПР _____

_____ (наименование органа, учреждения системы профилактики)

4. Установить сроки по ИПР с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

5. На основании пункта 15 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями» _____

_____ (наименование органа, учреждения системы профилактики)

в течение 5 рабочих дней со дня получения постановления принять в рамках своей компетенции решение о продлении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним _____ и направить в КДН и ЗП предложения о включении их в новый комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении.

6. На основании пунктом 50 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского края по организации и учету работы с семьями и детьми, находящихся в социально опасном положении, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края № 1 от 04.03.2020 г. _____

_____ (наименование органа, учреждения системы профилактики)

направляют информацию по установленной форме 1 раз в месяц (до 28 числа за текущий месяц) в КДНиЗП и учреждение социальной защиты о выполненных с семьей и (или) несовершеннолетним мероприятиях, датах исполнения и результатах для внесения в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь».

7. Рассмотрение вопроса о реализации комплексного межведомственного плана по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и результатах проведения с ней(им) ИПР назначить на «__» ____ 20__ г.

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

_____ (муниципального образования (район, город))

может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Копия постановления направлена _____
заказного письма) (дата, № исх., №
Приложение № 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
о снятии с учета в банке данных СОП

_____ (место _____ проведения)
(дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

(муниципального образования (район, город)

в
составе: _____
(Ф.И.О. и должность присутствующих членов КДН и ЗП)
иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП _____
_____ (Ф.И.О. и должность)

по результатам рассмотрения:

- анализа реализации мероприятий, предусмотренных комплексным межведомственным планом по ИПР, утвержденным постановлением КДНиЗП № _____ от «__» _____ 20__ г.;
- предложений (ходатайств), информации ответственных (указать) по проведению индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) о результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, о ситуации (улучшения/ухудшения) в семье и (или) у несовершеннолетнего;
- документов, подтверждающих основания, согласно которым семья и (или) несовершеннолетний могут быть признаны утратившими статус находящегося с СОП и снятии с учета в Банке данных СОП (указать)
в отношении _____ (Ф.И.О., дата рождения, место жительства, занятость)

УСТАНОВИЛА:

_____ (изложить обстоятельства, (основания) для признания семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящимися в СОП и снятии их с учета в Банке данных СОП)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5,11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», пунктом 20 или 21 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 13 августа 2013 года № 394-р «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями»

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать семью и (или) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.)

утратившей(шим) статус находящейся (егося) в социально опасном положении.

2. Снять с учета в Банке данных Забайкальского края о семьях и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных СОП).

3. Прекратить проведение с семьёй и (или) несовершеннолетним ИПР.

4. Копию настоящего постановления направить в _____

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ (муниципального образования (район, город)

может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копия

получена

_____ (подпись лица, в отношении которого принято решение КДН и ЗП)

(дата)

(Ф.И.О.)

Копия постановления направлена _____ (дата, № исх., № заказного письма)

**Информация о несовершеннолетнем или семье,
для постановки на учет в Банк данных СОП**

Форма 1

Наименование сведений о семье или несовершеннолетнем	Сведения	Примечание
Дата постановки семьи или несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП		
1. ФИО матери		<i>В случае отсутствия матери, указать ФИО иного законного представителя ребенка, указав его статус (Опекун, приемная мать и т.п.)</i>
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Социальный статус		<i>Работает или нет, место работы, пенсионер и т.п.</i>
Признаки учета		<i>Признаки учета, характеризующие гражданина</i>
2. ФИО отца		<i>Указывается при наличии</i>
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Социальный статус		<i>Работает или нет, место работы, пенсионер и т.п.</i>
Признаки учета		<i>Признаки учета, характеризующие гражданина</i>
3. ФИО несовершеннолетнего, состоящего на учете в КДН		

Дата рождения		
Адрес места жительства		
Социальный статус		<i>Учится, место учебы и т.п.</i>
Признаки учета		<i>Признаки, характеризующие несовершеннолетнего</i>
...		
ФИО иного члена семьи		<i>При наличии</i>
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Социальный статус		
Признаки учета		
...и т.д. на всех членов семьи		

Приложение 6

Форма 2

Комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними или семьями, находящимися в социально опасном положении

_____ (дата постановки на учет)

ИПР составлен _____ (дата составления)

_____ (Ф.И.О. членов семьи)

№ п/п	Направление работы в отношении несовершеннолетнего или семьи	Сроки исполнения	Исполнители	Форма работы(согласно справочнику мероприятий)	Результат выполненных работ
1.	Оказание социально-педагогической и психологической помощи				
2.	Оказание материальной помощи				
3.	Правовая защита членов семьи				
4.	Работа с семьей, в которой проживает несовершеннолетний, склонный к совершению антиобщественного поступка либо совершивший правонарушение или преступление				
5.	Организация досуга и оздоровления несовершеннолетних членов семьи				
6.	Создание рабочих мест для				

	несовершеннолетних членов семей и содействие в поиске работы				
7.	Оказание медико-социальной помощи				

Приложение 6

Форма 3

Отчет о количестве детей/семей, поставленных КДНиЗП на учет в Банк данных СРОП за отчетный период:

	Муниципальное образование	Наименование запроса	Количество
		Количество несовершеннолетних, поставленных КДНиЗП на учет в Банк данных СОП (всего)	
		Количество несовершеннолетних, поставленных КДНиЗП на учет в Банк данных СОП за отчетный период	
		Количество несовершеннолетних, снятых КДНиЗП с учета в Банке данных СОП за отчетный период	
		Количество семей, поставленных КДНиЗП на учет в Банк данных СОП (всего)	
		Количество семей, поставленных КДНиЗП на учет в Банк данных СОП за отчетный период	
		Количество семей, снятых КДНиЗП с учета в Банк данных СОП за отчетный период	

Приложение 7

Форма 1

Отчет о выполненных субъектами профилактики мероприятий в рамках плана индивидуальной работы с семьей за отчетный период

ФИО гражданина, в отношении которого проведено мероприятие	Наименование мероприятия	Исполнитель (субъект профилактики)	Дата исполнения мероприятия (план) согласно плану индивидуальной профилактической работы с семьей или несовершеннолетним	Отметка об исполнении мероприятия (исполнено/ не исполнено)	Дата исполнения мероприятия (факт) или причина неисполнения

Приложение 7

Форма 2

Отчет о выполненных субъектами профилактики мероприятий в рамках плана индивидуальной работы с семьей за отчетный период

Муниципальное образование	ФИО гражданина, в отношении которого проведено мероприятие	Наименование мероприятия	Исполнитель (субъект профилактики)	Дата исполнения мероприятия (план) согласно плану индивидуальной профилактической работы с семьей или несовершеннолетним	Отметка об исполнении мероприятия (исполнено/ не исполнено)	Дата исполнения мероприятия (факт) или причина неисполнения

Справочник мероприятий индивидуальной профилактической работы с семьей

Мероприятия по социальному сопровождению семьи и (или) несовершеннолетнего
Медицинская помощь
Наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетнего участковыми педиатрами
Обследование у профильных специалистов
Психотерапия
Содействие в оформлении инвалидности
Содействие в получении медицинских и реабилитационных услуг
Контроль выполнения рекомендаций врачей по результатам диспансеризации
Оказание медицинских услуг
Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних
Оказание содействия в лечении от алкоголизма, наркомании, потребления ПАВ
Контроль за возложенными судом обязанностями в отношении несовершеннолетних (прохождение курса лечения у врача нарколога)
Проведение санитарно-просветительской работы с несовершеннолетними и их родителями или законными представителями
Медицинский патронаж детей до 3 лет, в целях осуществления контроля за состоянием здоровья
Психологическая помощь
Консультации специалиста психолога
Собеседования специалиста психолога
Психологическая диагностика/тестирование
Терапия семейная на дому
Коррекция детско-родительских (внутрисемейных) отношений
Социально-психологический патронаж
Оказание экстренной психологической помощи
Восстановление родственных связей
Восстановление социальных связей и контактов членов семьи
Проведение индивидуальной беседы с членами семьи

Правовая помощь
Оказание помощи в оформлении документов
Содействие в оформлении социальных выплат
Содействие в регистрации по месту жительства
Содействие в оформлении документов на получение пенсии
Содействие в оформлении правоустанавливающих документов на жилье
Консультация специалиста по социальной работе
Содействие в получении бесплатной юридической помощи
Содействие в оформлении документов
Консультация юрисконсульта
Правовое просвещение родителей и членов семьи
Оказание содействия в защите жилищных прав
Оказание содействия по защите имущественных прав (взыскание алиментов, оформление пенсий, пособий, компенсаций)
Приглашение на родительские собрания
Контроль за посещением учебных и досуговых учреждений
Оказание содействия в восстановлении родительских прав
Социальная помощь
Содействие в трудоустройстве
Организация летнего отдыха
Содействие в решении жилищных вопросов
Развитие навыков ведения домашнего хозяйства
Развитие бытовой культуры
Консультация специалиста по социальной работе
Социальный патронаж
Оказание натуральной помощи (обеспечение одеждой, обувью, предметами первой необходимости, питанием)
Участие в профилактических мероприятиях/беседах
Содействие в оформлении документов на организацию летнего отдыха
Сопровождение детей к месту отдыха/реабилитации
Оказание бытовой помощи
Обеспечение доступа к социальным услугам

Оказание содействия во временной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время
Содействие в организации самозанятости членов семьи
Оказание содействия в трудоустройстве совершеннолетних членов семьи
Привлечение членов семьи к участию в общественно-полезной деятельности
Работа с несовершеннолетними, вернувшимися из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, с условно осужденными подростками и несовершеннолетними состоящими на учете
Организация занятости несовершеннолетнего, состоящего на учете ПДН, УФСИН в свободное от учебы время, в летний период
Контроль за возложенными судом обязанностями в отношении несовершеннолетних (обучение, нахождение подростка по месту жительства в вечернее время, смена места жительства, прохождение курса лечения у врача нарколога и т.д.)

Утвержден
постановлением комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Забайкальского края
№ 3 от 28 апреля 2020 года
А.Г. Ванчикова

**Алгоритм
к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Забайкальского края по организации и учету работы с семьями и детьми,
находящихся в социально опасном положении, утвержденному постановлением
КДНиЗП Забайкальского края № 3 от 28.04.2020 г.**

