**Методические рекомендации для использования в работе классных руководителей**

**«Организация работы клуба**

**«Молодая семья» в образовательном учреждении»**

(разработаны в рамках решения совещания заместителей директоров по воспитательной работе от 16.02.2022г.)

Методические рекомендации подготовил:

главный специалист отдела воспитательной работы,

дополнительного образования и молодёжной политики Рубцова М.П.

**В помощь ЗДВР по созданию клуба «Молодая семья»**

**Целью работы клуба «Молодая семья» является:**

Повышение компетентности родителей и построение эффективного взаимодействия с семьями воспитанников в целях полноценного развития каждого ребенка. Привлечение родителей к сотрудничеству с коллективом ОУ в плане единых подходов воспитания детей.

*ЗАДАЧИ:*

*- создать систему психолого-медико-педагогического сопровождения родителей обучающихся через организацию и совместную деятельность социально-психологической службы и медицинского работника ОУ;*

*- повышать психолого-педагогическую культуру родителей посредством участия родителей обучающихся в практикумах, тренингах, воспитательных мероприятиях;*

*- выявлять и транслировать положительный опыт семейного воспитания путём участия родителей в презентациях, конкурсах;*

*- содействовать сплочению родительского коллектива посредством организации и участия в совместных мероприятиях;*

*- способствовать установлению доверительных отношений между родителями и ОУ через организацию совместной деятельности.*

Работа клуба строится на основе следующих **принципов**:

* удовлетворение познавательного интереса;
* уважение плюрализма жизненных позиций;
* обеспечение свободы мнений;
* отказ от критики участников процесса обучения.

Работа Клуба - это групповая работа с родителями реализующая несколько ***функций:***

* ***коммуникативную*** - функцию создания и сплочения родительского коллектива как совокупного субъекта педагогической деятельности;
* ***личностно-ориентированную*** - направленную на самоопределение, актуализацию личной ответственности, снятие ограничений и раскрытие ресурсов родителей;
* ***содержательную*** - направленную на решение проблем;

- ***инструментальную*** - позволяющую выработать навыки анализа  
реальных ситуаций, сформировать умения коллективной творческой  
деятельности, овладеть навыками самоорганизации и самоуправления.

Деятельность работы клуба «Молодая семья» направлена на повышение педагогической культуры родителей и предполагает:

- изучение особенностей психического развития детей;

- обеспечение эмоционального благополучия детей и родителей в условиях ОУ;

- формирование психологической культуры семьи для полноценного психического и физического развития личности ребенка;

- знакомство с системами, методами семейного воспитания

**Нормативно-правовая база, сопровождающая деятельность Клуба:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644);
3. Устав ОУ;
4. Приказ о создании клуба

5.Положение о семейном клуб

**Семейные клубы могут быть разной направленности:**

**1.Культурно-досуговое:**

-организация семейного досуга;

-организация конкурсов и выставок;

-исторические памятники города;

-творческие мастерские и др.

**2.Образовательно-просвятительское**:

-семинары;

-тренинги;

-практикумы;

-конкурсы;

-выставки;

-консультации специалистов различных направлений;

-иные занятия, направленные на повышение психолого-педагогической и медицинской грамотности семейных отношений;

-снятие затруднений детско-родительских отношений.

**3.Эколого-познавательное:**

-вовлечение членов клуба природно-охранные акции в месячниках экологического образования;

-организация эколого-ориентированной деятельности семьи;

-организация эколого-познавательного семейного досуга в природе.

**4.Спортивно-оздоровительное:**

-спортивные соревнования, эстафеты, игры;

-семейный туризм;

-мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, коррекцию отклонений в физическом развитии детей.

**Формы работы:**

- беседа

- консультация

-круглый стол

-совместные мероприятия родителей и детей

-обсуждение и распространение семейного опыта и др.

**Основные этапы работы Клуба:**

**1.Подготовительный**

**-приказ о создании Клуба «Молодая семья» в ОУ;**

**-разработка положения Клуба «Молодая семья» в ОУ;**

**-сбор информации о ресурсах семей воспитанников.**

**2. Проектировочный:**

**-составление плана деятельности Клуба «Молодая семья» по определившимся направлениям.**

**3.Аналитический:**

**-обратная связь с участниками, презентация деятельности Клуба «Молодая семья» на итоговом общем родительском собрании ОУ.**

**Средства оценки результатов реализации проекта:**

-анкеты;

-тесты;

-беседы;

-фото;

-участие в выставках, фестивалях, конкурсах, мероприятиях.

-отзывы

-буклеты

**В процессе организации деятельности Клуба «Молодая семья» нами рассматриваются предполагаемые риски:**

-низкая мотивация родителей на сотрудничество с ОУ;

-трудности в раскрытии внутренних резервов с самими родителями;

Организация деятельности клуба «Молодая семья» может быть представлена в виде следующей модели:

***Председатель,*** является руководителем и координатором работы всех специалистов ОУ, которые формируют у родителей определенные представления и практические умения в различных областях семейного воспитания и непосредственно занимается:

- изучением запроса;

- планирует мероприятия;

- составляет развернутый план занятий;

- проводит целевую групповую и индивидуальную диагностику;

- проводит самоанализ;

- анализирует продукты детской деятельности по теме;

- готовит раздаточный материал;

- информирует участников.

**Председатель** работает в тесном контакте с ЗДВР, классными руководителями, медицинскими работниками, СПС ОУ.

Деятельность ЗДВР и ***классных руководителей***, в свою очередь заключается в следующем:

- подготовка места проведения, оборудования;

- дополнительное информирование родителей о предстоящей встрече;

- подготовка наглядной информации;

- участие в заседаниях с педагогической тематикой.

***Медицинский работник***:

- наблюдает за адаптацией детей;

- проводит профилактические осмотры детей;

- консультирует родителей по возникающим вопросам.

***Педагоги СПС:***

- консультируют родителей по вопросам развития, воспитания и обучения;

- проводят педагогическую диагностику (по запросу)

**ФУНКЦИИ** председателя:

Позиция ведущего, его стиль общения зависят от групповой ситуации и уровня развития группы. Основные функции председателя, ведущего занятие с родителями, следующие:

1. ***Руководящая функция*** заключается в том, что председатель  
осуществляет методическое обеспечение занятий, предлагает программу  
работы.

2. ***Экспертная функция*** заключается в том, что председатель помогает участникам провести анализ работы. Экспертиза осуществляется через представление информации по проблеме и через анализ происходящего.

3. ***Аналитическая функция*** заключается в том, что ведущий обобщает и комментирует происходящее.

***Посредническая функция*** заключается в организации общения родителей друг с другом. Особенно важно посредничество, когда кто-либо из родителей имеет негативное мнение о контакте с тем или иным человеком в классе школе.

1. ***Мобилизирующая функция*** заключается в том, что ведущий мобилизует усилия родителей на решение проблем, создает в школе условия для эффективного взаимодействия.

6. ***Консультирующая функция.*** Задача председателя как консультанта - обеспечить родителей необходимой информацией и ответить на возникающие вопросы.

Каждая встреча в Клубе должна быть посвящена работе над определенной проблемой. Основная форма проведения встреч - практическая работа, во время которой отрабатываются конкретные навыки взаимодействия с обучающимися.

Главными элементами подготовки занятия являются следующие:

а) выбор темы занятия;

б) определение целей занятия;

в) изучение научно-методической литературы по рассматриваемой  
проблеме;

г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей;

д) определение вида, формы и этапов занятия, способов и приемов  
совместной работы его участников;

е) приглашение родителей и других участников Клуба;

ж) разработка рекомендаций, памяток родителям;

з) оборудование и оформление места проведения заседания Клуба.

**Выбор темы.** Избираемая для обсуждения на заседании клуба тема не бывает случайной. Ее выбор, как правило, соответствует определенным критериям:

* темы занятия соответствует потребностям и интересам большинства родителей. Это в свою очередь требует большой гибкости при планировании.
* родители принимают участие в отборе и разработке тематики занятий.

\* выбранная тема должна быть достаточно серьезной, чтобы  
гарантировать заинтересованность. Наиболее важные темы те, которые облегчают понимание вопросов, представляющих интерес для всех.

**Определение цели занятия**  связано с выбором

темы и вопросов для обсуждения. В качестве целевых ориентиров определяются следующие:

\* повышение педагогической культуры родителей, пополнение  
арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и  
ОУ;

\* содействие сплочению родительского коллектива, вовлечение пап  
и мам в жизнедеятельность ОУ;

\* выработка коллективных решений и единых требований к  
воспитанию детей, интеграция усилий семьи и педагогов ОУ в  
деятельности по развитию личности ребенка;

\* пропаганда опыта успешного семейного воспитания, профилактика неверных действий по отношению к своему сыну или дочери со стороны родителей;

\* подведение итогов работы Клуба за полугодие или год.

**Изучение научно-методической литературы.** Глубокое и детальное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Клуба, невозможно без опоры на теоретические источники и накопленный опыт работы по решению похожей проблемы в других сообществах родителей и педагогов. Отсюда очевидна целесообразность обращения руководителя Клуба к научно-методическим публикациям, изучение которых помогает выделить ключевые аспекты рассматриваемой проблемы и предварительно наметить пути и способы ее решения.

**Проведение микроисследования.** Учитывая структуру мотивов человека, его интерес к своим психологическим особенностям, возможностям своей личности, в качестве инструмента воздействия на систему мотивов и установок в процессе сотрудничества с родителями рекомендуется использовать разнообразные диагностические приемы, которых в настоящее время разработано нашими учёными множество.

**Приглашение родителей и других участников Клуба.**

Родителей целесообразно пригласить на заседание Клуба дважды: первый раз - за 2-3 недели до его проведения, чтобы они смогли заблаговременно спланировать свое участие в Клубе, и второй раз - за 2-3 дня с целью подтверждения информации о дате и времени его проведения. Приглашение может быть устным и письменным. Также стоит позаботиться о своевременном приглашении и других участников Клуба (медицинского работника, учителя-логопеда, педагога-психолога и других).

**Подготовка решения заседания (занятия), его рекомендаций, памяток.**

*Решение* - это обязательный элемент завершения заседания, т.к. очень важно, чтобы любое занятие имело последствие, направленное на совершенствование совместной воспитательной работы ОУ и семьи. Решение заседания разрабатывается ведущим Клуба в виде памяток, готовых рекомендаций, консультаций.

**Оборудование и оформление места проведения родительского Клуба.**

Заседание Клуба проходит в уютном и красиво оформленном месте. На доске пишется тема и эпиграф к занятию, представляется информация в виде презентаций. В соответствии с избранной организационной формой занятия расставляются стулья и столы, на которые кладут бумагу для заметок, карандаши, ручки и пр.

Организация пространства играет немаловажную роль в процессе общения с родителями. Возникающее напряжение в процессе общения с родителями может быть индикатором нарушения личностного пространства.

Ведущему важно правильно выбрать расстояние не только между ним и собеседником, но и также учесть расположение.

*Расположение участников друг против друга.* Если мотивом общения выступает соперничество, то люди располагаются напротив друг друга. Такое расположение эффективно тогда, когда предстоит обсуждение, участники которого придерживаются противоположных точек зрения.

Если мотивом взаимодействия является сотрудничество, то люди становятся или садятся рядом вполоборота.

*Треугольник.* Такое расположение эффективно при обсуждении вопросов, требующих равного вклада, когда необходимо прийти к общему мнению, организовать диалог. В центре - ведущий, выполняющий функцию посредника.

*Круглый стол.* Используется для обсуждения проблем, требующих выражения мнения, организации дискуссии. Роль ведущего в таком взаимодействии, как правило, минимальна. Все участники находятся в равном положении.

С семьями проводится большая предварительная работа (анкетирование, тестирование, индивидуальные беседы и др.), с помощью которой выявляются их интересы, запросы, проблемы, трудности и пожелания. На основе этих данных составляется тематический план работы клуба, который в течение учебного года корректируется и обновляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

**УСЛОВИЯ РАБОТЫ КЛУБА**

Для более успешной работы Клуба важно выполнять следующие условия:

\* при формировании группы учитываются интересы участников; теоретический материал и практические задания подбираются с учетом специфики интересов слушателей;

\* занятия проводятся в группах численностью от 10 до 20 человек;

\* занятия проводят одновременно два тренера-ведущих;

\* все участники обеспечиваются раздаточным материалом, (желательно наличие интерактивной доски и стендов для размещения плакатов);

\* занятия проводятся в кругу, стулья должны быть удобными и соответствовать количеству участников (не допускается наличие в круге свободных стульев и больших промежутков между ними), стулья не должны быть жестко скреплены друг с другом;

\* для проведения подвижных игр необходимо свободное пространство;

\* также предполагается наличие мягкого, лучше поролонового мяча (его можно заменить мягкой игрушкой), желательно наличие колокольчика для обозначения начала и окончания определенно вида работ;

\* для проведения некоторых упражнений (например, рисуночных) необходим стол.

С целью выявления запроса участников и получения дополнительной информации от них можно провести предварительное анкетирование.