

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

Забайкальского рабочего ул., д.94, Чита, 672000  
телефон: 35-46-25

**П Р И К А З**

от 03.11.2021.

№ 747

О проведении муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», информационным письмом Министерства образования и науки Забайкальского края от 30 августа 2021 г. № 9123, в целях развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, целенаправленного выявления одаренных и способных детей в общеобразовательных учреждениях и их дальнейшего интеллектуально-творческого развития,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) для победителей и призеров школьного этапа текущего учебного года и победителей и призеров муниципального и регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях, по 22 предметам.
2. Назначить координатором муниципального этапа начальника отдела общего образования комитета образования администрации городского округа «Город Чита» Е.Н. Тамаровскую.
3. Координатору муниципального этапа обеспечить:
  - организацию и проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком;
  - своевременное информирование участников муниципального этапа, руководителей общеобразовательных организаций и других заинтересованных лиц о Порядке, сроках и местах проведения муниципального этапа;
  - оперативное взаимодействие с региональным координатором Всероссийской олимпиады школьников;
  - своевременную подготовку материалов для участников муниципального этапа и членов предметно-методических комиссий;
  - конфиденциальность в отношении получаемой от регионального координатора информации;
  - консультирование руководителей пунктов проведения муниципального этапа;
  - организацию, координацию и контроль работы предметно-методических комиссий;

- утверждение результатов и формирование рейтинга победителей и призеров муниципального этапа;
  - участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников победителей муниципального этапа, набравших не менее 50 % максимального проходного балла и призеров, набравших не менее 47-48 % максимального проходного балла;
  - публикацию рейтинга, протокола работы предметно-методических комиссий по каждому предмету согласно приложению 4 на официальном сайте комитета образования администрации городского округа «Город Чита» в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по соответствующему предмету;
  - организацию работы конфликтной комиссии в случае поступления апелляции от участника муниципального этапа по процедуре его проведения или по результатам муниципального этапа;
  - взаимодействие с родителями (законными представителями) участников муниципального этапа, в целях оперативного решения возникающих вопросов, в рамках работы «горячей линии» по телефону 35-30-21 в рабочее время комитета образования;
  - регистрацию участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников на сайте [www.zabedu.ru](http://www.zabedu.ru) в течение двух дней после проведения муниципального этапа;
  - подготовку приказа о награждении победителей и призеров муниципального этапа, а также педагогических работников, подготовивших их;
  - хранение выполненных работ в течение одного года от даты проведения муниципального этапа.
4. Установить единое время начала муниципального этапа: 10 часов 00 минут.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 5.1. назначить руководителя пункта проведения олимпиад (далее – ППО ОО) на базе общеобразовательной организации, где обучаются участники олимпиады;
  - 5.2. возложить персональную ответственность за соблюдение Порядка проведения олимпиад, соблюдение режима конфиденциальности в отношении получаемых материалов, взаимодействие с муниципальным координатором Всероссийской олимпиады школьников на руководителя ППО ОО, доставку в пункт проверки выполненных олимпиадных работ в течение часа после завершения олимпиады;
  - 5.3. обеспечить тиражирование получаемых материалов для проведения предметных олимпиад при условии режима строгой конфиденциальности в отношении полученной информации;
  - 5.4. при проведении предметных олимпиад провести инструктаж под подпись с их участниками в части неукоснительного исполнения требований организаторов муниципального этапа (запрет иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки, выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном и электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания, пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые размещены методическими рекомендациями по предмету муниципального этапа, разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами);
  - 5.5. в местах проведения предметных олимпиад обеспечить отсутствие справочных материалов (таблиц, карт, картин, учебных пособий);
  - 5.6. обеспечить организаторов гигиеническими масками из расчета сменности маски каждые 3 часа и перчатками. Исключить повторное использование гигиенических одноразовых масок;

5.7. обеспечить участие педагогических работников согласно приложению 2 в проверке работ муниципального этапа, в случае отсутствия работника по объективным причинам, обеспечить оперативную замену другим педагогическим работником из числа педагогов, работающих в этой же общеобразовательной организации;

5.8. обеспечить явку членов предметно-методических комиссий в пункт проведения муниципального этапа;

5.9. обеспечить организацию общественного наблюдения в ППО ОО;

5.10.к общественному наблюдению привлекать не менее двух работников школы, не являющихся учителями предмета олимпиады, обеспечив их средствами индивидуальной защиты (масками) для работы в ППО ОО;

5.11. обеспечить наличие файлов (папок, пакетов) для упаковки выполненных работ и передачи их на проверку;

5.12. при организации и проведении олимпиады на базе общеобразовательной организации обеспечить выполнение требований санитарно-эпидемиологической безопасности с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в с условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Организовать работу пункта проверки выполненных олимпиадных работ на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ «СОШ № 5»).

7. Руководителю МБОУ «СОШ № 5» Сущих О.П. обеспечить:

7.1.с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в с условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест работы предметно-методической комиссии до начала ее работы и после завершения;

- проведение термометрии при входе в пункт проверки олимпиадных работ с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

- обеспечение дозаторами с антисептическим средством для обработки рук при входе в пункт проверки олимпиадных работ;

- исключение скопления людей в зоне рекреации;

- обеспечение мест работы предметно-методических комиссий оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей;

- обеспечение жидкого мыла, бумажных (электрополотенец), туалетной бумаги, антисептика для обработки рук в санитарных узлах пункта проверки олимпиадных работ.

7.2. при подготовке помещений для работы предметно-методических комиссий учесть необходимость зигзагообразного размещения ее членов по одному человеку за партой с учётом социальной дистанции не менее 1,5 м;

7.3. создать условия для работы муниципального координатора (наличие компьютера с доступом в интернет, наличие принтера).

8. Утвердить следующий регламент действий общественного наблюдателя в ППО ОО:

- прибытие в пункт проведения олимпиады не позднее 8.30 минут;

- организация наблюдения при тиражировании олимпиадных заданий в пункте проведения олимпиады при условии строгого соблюдения режима конфиденциальности всеми лицами, привлеченными к организации и проведению олимпиады;
- организация наблюдения при приеме детей-участников олимпиады (термометрия, обработка рук антисептиками);
- организация наблюдения при проведении олимпиады (подготовка аудиторий в соответствии с требованиями, проведение инструктажа с участниками олимпиады организаторами олимпиады на базе ППО ОО, соответствие проведения олимпиады установленному Порядку, внесение данных в специальный акт);
- в случае нарушения порядка проведения муниципального этапа обеспечивают отстранение участника от выполнения заданий и удаление из ППО ОО с оформлением акта об удалении;
- организация наблюдения за упаковкой выполненных олимпиадных заданий;
- обеспечение контроля комплектности упакованных документов (наличие полного комплекта выполненных олимпиадных заданий всеми участниками, присутствующими на олимпиаде, наличие полностью заполненного титульного листа на каждой работе, наличие акта об удалении участника (при необходимости), наличие акта общественного наблюдения);
- упаковка всех документов производится в один файл (пакет, папку) закрепляется скотчем, утверждается общественным наблюдателем и доставляется в пункт проверки олимпиадных работ руководителем пункта проведения олимпиады в течение часа после завершения проведения олимпиады по предмету.

9. Утвердить следующие документы, регламентирующие проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

- Приложение 1: График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- Приложение 2: Пункты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- Приложение 3: Состав муниципальной предметно-методической комиссии для проверки работ муниципального этапа;
- Приложение 4: Положение об апелляционной комиссии муниципального этапа на Всероссийской олимпиаде школьников;
- Приложение 5: Протокол работы предметно-методической комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- Приложение 6: Акт об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- Приложение 7: Распределение общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году;
- Приложение 8: Акт общественного наблюдения при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 гг.;
- Приложение 9: Сопроводительный бланк передачи документов из пункта проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

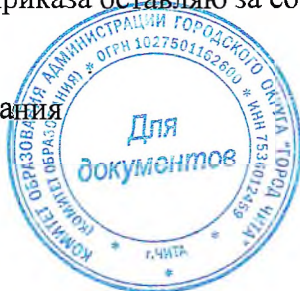
10. Кураторам муниципального этапа из числа специалистов отдела общего образования, обеспечивающим проведение муниципального этапа в выходные дни предоставить дополнительные дни отдыха за работу в выходные дни в течение 2022 года.

11. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» (далее – МАУ ДПО «ГНМЦ») Г.В. Ганичевой оказать содействие в проведении муниципального этапа в части:

- обеспечение участия сотрудников МАУ ДПО «ГНМЦ» из числа методистов в работе предметно-методических комиссий;
- изготовление наградных материалов для победителей и призеров муниципального этапа и педагогических работников, подготовивших их.

12 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



О.И. Кирик