**Основные положения Единой учетной политики при централизации учета по муниципальным бюджетным учреждениям, сформированные муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных общеобразовательных организаций городского округа «Город Чита»**

Основные положения разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации;

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70103036/entry/0) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/10105879/entry/0) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- [инструкцией](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2000) по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- методическими [рекомендаци](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419184&date=14.12.2022&dst=100008&field=134)ями "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- [поряд](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=418512&date=14.12.2022&dst=100025&field=134)ком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденных Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н (далее - Порядок N 82н);

- [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/0) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);

- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71586636/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586636/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 256н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 257н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588992/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 258н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71586638/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 259н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 31.12.2016 N 260н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 30.12.2017 N 274н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 30.12.2017 N 275н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 30.12.2017 N 278н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71588960/entry/0) Минфина России от 27.02.2018 N 32н;

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380931&date=14.12.2022&dst=100011&field=134)ом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380931&date=14.12.2022&dst=100011&field=134)ом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344744&date=14.12.2022&dst=100011&field=134)ом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339419&date=14.12.2022&dst=100012&field=134)ом бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- федеральным [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339804&date=14.12.2022&dst=100012&field=134)ом бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- [инструкцией](http://internet.garant.ru/#/document/12181735/entry/2000) по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/12181735/entry/0) Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);

- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерский (бюджетный) учет Централизованной бухгалтерии осуществляется с учетом следующих основных положений:

- Единая учетная политика сформирована Централизованной бухгалтерией в целях централизации бухгалтерского (бюджетного) учета в отношении субъектов учета, с которыми заключены договорыание услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета (далее - Учреждения).

 - учетная политика является обязательной для применения всеми Учреждениями, передавшими полномочия по ведению централизованного учета.

 - при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России N 52н,;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы электронных документов, в соответствии с приказом Минфина России №61н;

 - при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются самостоятельно разработанные формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе №402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы» (Приложение № 3 Единой учетной политике);

- рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета в Учреждениях разработан в соответствии с Инструкциями №157н;174н (Приложение №1 к Единой учетной политике).

 Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие-Бухгалтерия для бюджетных учреждений», «1С: Заработная плата и Кадры».

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и в виде электронного документа.

 Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в учреждении основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бухгалтерского и налогового учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю и отделом казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита»;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- первичный учетный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя учреждения или уполномоченных им на то лиц.

В Учреждении, применяется комплексный способ ввода (вывода) учетной информации: в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и (или) на бумажных носителях.

 Учреждения применяют с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 15.04.2021 № 61н :

-Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств ([ф. 0510433](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45465/));

-Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование ([ф. 0510434](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45466/));

-Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

-Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ([ф. 0510440](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45470/));

-Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

-Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ([ф. 0510437](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45468/));

-Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам ([ф. 0510436](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45467/));

-Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам ([ф. 0510445](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45472/));

-Решение о восстановлении кредиторской задолженности ([ф. 0510446](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45473/));

-Ведомость группового начисления доходов ([ф. 0510431](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45464/));

-Ведомость выпадающих доходов ([ф. 0510838](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45476/));

-Решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45469/));

-Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств ([ф. 0510836](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/45474/));

-Журнал операций по забалансовому счету ([ф. 0509213](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/ZAP2F8G3FQ/));

-Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами ([ф. 0509095](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/XA00M502MN/))».

Взаимодействие централизованной бухгалтерии с учреждениями при формировании первичных (сводных) учетных документов, при представлении данных бухгалтерского учета осуществляется посредством передачи электронных документов либо при отсутствии организационно-технической возможности субъекта учета формирования и хранения электронных документов, формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением электронного образа (скан-копии) такого документа в 1С: Предприятия 8.3. Детальный порядок взаимодействия изложен в графике документооборота.

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к учету при наличии на документе подписей руководителя учреждения главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц.

 Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом N 52н, №61н.

 Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа.

 Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях (распечатываются) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 В Учреждениях инвентаризация осуществляется постоянно действующей комиссией утвержденной отдельным приказом руководителя Учреждения. Порядок взаимодействия Централизованной бухгалтерии при проведении Учреждениями инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета устанавливается Учреждением.

Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом.

 Событие после отчетной даты отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрывается в бухгалтерской (бюджетной) отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бюджетного учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

Событие после отчетной даты признаются существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бухгалтерской (бюджетной) отчетности о нем является существенной информацией.

 В учреждении создаются резервы по выплатам персоналу:

 резерв расходов по выплатам отпускных персоналу формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов.

 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждений составляется и представляется Централизованной бухгалтерией в сроки и в порядке, которые установлены действующим законодательством (Приказы Минфина России от 25.03.2011 N 33н и от 28.12.2010 N 191н):

 Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и (или) в электронном виде с применением Свод-Смарт. После утверждения руководителем учреждения отчетность в установленные сроки представляется в Комитет образования администрации городского округа "Город Чита" на бумажных носителях и (или) по телекоммуникационным каналам связи.

 Данные бухгалтерского (бюджетного) учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).

 Уровень существенности установлен в размере 10 %.

 Принципы и задачи внутреннего централизованного финансового контроля Учреждений, регулирующие процесс внутреннего контроля, направлены на обеспечение законности и целесообразности операций и действий при выполнении бюджетных процедур, в том числе полноты и достоверности данных, используемых для выявления их недостатков, их причин и условий возникновения и устранения нарушений, в целях соблюдения требований к исполнению бюджетных полномочий, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ч. ч. 1, 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", п. п. 20, 23 Федерального стандарта "Концептуальные основы бухучета", п. 9 Федерального стандарта N 274н.

Формы и методы внутреннего централизованного финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, периодичность плановых мероприятий Учреждения определяются в соответствии с Порядком организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.

 Основные положения учетной политики Централизованной бухгалтерии применяются одновременно с иными документами Единой учетной политики, оформленными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.