**Протокол заседания муниципального Совета по ФГОС**

**Дата:** 29.11.2022г.

**Формат проведения:** очный.

**Присутствовали:**

Председатель Совета по ФГОС – Секержитская М.А., первый заместитель председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита»;

Секретарь – Лисицына М.В., главный специалист отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности дошкольных образовательных организаций.

Члены расширенного совета:

-Гурьева О.В., главный специалист отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций;

-Ганичева Г.В., директор МАУ ДПО «ГНМЦ»,

-Потапова Н.М., зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ НОШ № 21,

- Ермоленко Е.Е., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№1;

- Кралина Л.Ф., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№2;

- Курапова Т.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№6;

- Дмитриева О.Ф., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№8;

- Янченко Н.И., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№11;

- Шипицина Л.А., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№24;

- Днепровская Н.Ф., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№27;

- Пантелеева С.П., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№30.

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений муниципального Совета по ФГОС от 21.02.2022 года:

– Результаты мониторинга по организации ШИБЦ в ОУ (Гурьева О.В.);

– Результаты методического аудита ООП НОО, ООП ООО (Ганичева Г.В., Потапова Н.М.);

1. Представление дорожной карты по устранению замечаний методического аудита ООП ООО (Кунарова Е.В., ЗДУВР СО №15, Герасимова И.А., ЗДВУР СОШ №17, Черкасова Н.Н., ЗДВУР СОШ №46).
2. Представление Положения о фестивале педагогического мастерства для педагогов НОО (Потапова Н.М.).
3. Разное.

**Слушали:**

Гурьева О.В. отметила, что в настоящее время все информационно-библиотечные центры школ города оснащены компьютерной техникой. Создаются материально-технические условия: доступ к сети Интернет, приобретение компьютерной техники, принтеров, сканеров, печатной и электронной базы учебной и художественной литературы. Разработан и утверждён План мероприятий (дорожная карта) по взаимодействию МБУК «Централизованная библиотечная система» и комитета образования администрации городского округа «Город Чита» на 2018-2025 годы. На базе МАУ «ГНМЦ» шестой год работает постоянно действующий семинар школьных библиотекарей, в рамках которого в теоретическом и практическом форматах обсуждаются актуальные вопросы деятельности школьных библиотек. На базе ИРО Забайкальского края создана и работает автоматизированная информационная библиотечная система «Электронная библиотека Забайкалья» по обеспечению доступа к электронным изданиям книг и заказу учебников («Заказ учебников для образовательных организаций» на сайте [efu.zabedu.ru](http://www.efu.zabedu.ru). )

**Цель мониторинга:** анализ состояния нормативно-правового обеспечения, информационной доступности и открытости ШИБЦ; анализ кадрового состава педагогов-библиотекарей, их деятельности (отчётный период - с 2021 по ноябрь 2022 года).

Результаты мониторинга показали следующее:

- во всех ОО издан приказ о создании школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ), разработано положение о ШИБЦ, должностные инструкции работников ШИБЦ, план работы ШИБЦ.

- в 45 ОО на официальных сайтах (кроме МБОУ СОШ №12, 19,21, 32, 35, 36, 51 – 7 ОО) создана страница ШИБЦ, в 49 ОО (кроме МБОУ СОШ №12, 20,23 – 3 ОО) разработано и утверждено Положение о книжном фонде, медиатеке и др., в 47 ОО (кроме МБОУ СОШ №4,6, 23, 34, 47 – 5 ОО) разработан и реализуется План развития ШИБЦ, в 21 ОО утверждено Положение о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины. Паспорт ШИБЦ имеется в 51 ОО.

На ноябрь 2022г. в ОО работает 53 педагога-библиотекаря, из них стаж работы от 0 до 1 года - 13 педагогов, от 1 до 5 лет - 5 педагогов. Высшее педагогическое образование имеют 30 педагогов, высшее специальное -3 педагога. Участие в профессиональных конкурсах за период с 2021 года по ноябрь 2022 года приняло 7 ОО (МБОУ СОШ №1,13,26,40,45,47,52), профессиональных движениях (в т.ч. объединениях) – 7 ОО (МБОУ СОШ №1,11,13,16,35,37,52). За данный период разработали авторские программы внеурочной образовательной деятельности 4 ОО – МБОУ СОШ №5,13,24,52. У 32 педагогов-библиотекарей имеются поощрения, грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты.

Педагоги-библиотекари активно стали представлять публикации на федеральном и региональном уровнях. Так, СОШ №45 – на сайте «Инфоурок», СОШ №26 на межрегиональной научно – практической конференции «Роль школьных информационно – библиотечных центров в инновационной деятельности общественных организаций». В СОШ №24 ведется корпоративная методическая почта, создаются подборки методической литературы для педагогов, составляются каталоги цифровых образовательных ресурсов.

По результатам мониторинга даны адресные рекомендации:

1. МБДОУ СОШ №12,19,21,32,35,36,51 создать страницу ЩИБЦ на сайте ОО;
2. МБОУ СОШ №12,20,23 разработать и утвердить Положения о книжном фонде, медиатеке;
3. МБОУ СОШ №10, 47 разработать и утвердить Правила пользования ШИБЦ;
4. МБОУ СОШ №4,6,23,34,47 разработать и утвердить План развития ШИБЦ;
5. МБОУ СОШ №35 Внести в Программу развития ОО развитие ШИБЦ как одно из направлений.

Также рекомендовано:

**Руководителям ОО:**

**-** продолжить работу по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров;

**-** развивать социальное партнерство школьных библиотек с библиотеками учреждений культуры по обмену электронными ресурсами, а также обмену опытом по различным направлениям, в том числе воспитательной деятельности;

**-** представлять сведения о деятельности ШИБЦ на сайтах ОО;

**-** продолжить работу по материально-техническому оснащению школьных библиотек, информационно-библиотечных центров.

**МАУ ДПО «ГНМЦ»**:

- продолжить методическое сопровождение деятельности ШИБЦ.

Секержитская М.А.: В какие сроки предполагается ознакомить с данными рекомендациями руководителей ОО.

Гурьева О.В.: До конца календарного 2022 года все рекомендации будут доведены до сведений руководителей ОО.

Секержитская М.А.: Необходимо изучить опыт г. Омска по проведению конкурса на лучшего библиотекаря и Всероссийского конкурса «Библиотекарь года» и включить в муниципальный конкурс «Педагог года» номинацию для педагогов-библиотекарей.

Члены Совета по ФГОС поддержали единогласно.

Потапова Н.М.: В период с декабря 2021 года по май 2022 года с целью оказания методической помощи проведен методический аудит ООП НОО НОШ №31,37,39, НОШИ №4 по обновленным ФГОС НОО.

В ходе аудита отслеживалось наличие ООП НОО, их соответствие требованиям к структуре и содержанию ООП по обновленным ФГОС НОО. Параметры оценки: не имеется, не соответствует полностью, частично соответствует, соответствует полностью. Согласно разработанному чек-листу сделаны следующие выводы:

- целевой раздел оформлен в соответствие с требованиями у всех МБДОУ СОШ на 90%;

- в содержательном разделе представлены примерная программа воспитания, программа формирования УУД.

- по организационному разделу сделаны замечания по календарному плану воспитательной работы.

По результатам методического аудита выявлены следующие недостатки:

- текст целевого раздела ООП НОО не адаптирован к условиям конкретной школы, не учтены её особенности;

- в содержательном разделе ООП НОО в рабочих программах имеются недоработки, а именно: в тематическом планировании не указаны ссылки на используемые ЭОР. Рабочие программы по родному языку и родной литературе включаются в содержательный раздел в случае, если эти предметы имеются в учебном плане ОО;

- в рабочих программах по внеурочной деятельности не выдержана структура, нет тематического планирования, не прописаны формы проведения занятий;

- в программе воспитания недостаточно прописаны особенности конкретной школы;

- в учебном плане в части, формируемой участниками образовательного процесса, не просмотрена специфика ОО.

Методический аудит ООП НОО по запросу проведен у МБОУ СОШ №1,11,14,24,26,36,40.

Из всех ООП НОО, представленных на методический аудит, лучшей является ООП НОО МБОУ СОШ №11. (95% готовности).

Вывод: в связи с выходом нового ФПУ и утверждением в МИНЮСТе 1.11.2022г., с 01.12.2022г. конструктор рабочих программ закрывается на доработку для обновления под Федеральные основные общеобразовательные программы, во втором полугодии 2022 – 2023 учебного года необходимо провести повторный аудит с целью выявления внесения изменений в ООП НОО.

Рекомендовать всем ОО до сдачи МБОУ СОШ на новый 2023-2024 учебный год разместить ООП НОО на официальных сайтах организаций.

Ганичева Г.В.: Методический аудит ООП проводился по решению Совета по ФГОС, в котором приняли участие члены расширенного Совета по ФГОС.

В результате работы выявлены следующие замечания:

- в целевом разделе не учитывается специфика и возможности ОО;

- отсутствует нормативно-правовая база внеурочной деятельности;

- не указываются направления и цели внеурочной деятельности;

- формы внеурочной деятельности определены без учета условий ОО;

- отсутствует план внеурочной деятельности, программы курсов;

- программа формирования УУД не соответствует требованиям обновленных ФГОС ООО;

- в учебном плане отсутствует учебный курс «Вероятность и статистика»;

- во многих ОО не разработан подраздел «Организация и содержание оценочных процедур»;

- не конкретизируется модуль ОДНКР;

- объем часов учебного плана превышает диапазон 5058-5549 часов;

- не указаны особенности учебного плана для обучающихся с ОВЗ;

- отсутствуют сведения об обучающихся с ОВЗ в ОО;

- отсутствуют рабочие программы коррекционных учебных курсов;

- сетевое взаимодействие не представлено;

- не представлено использование возможностей программы «Доступная среда».

Все рекомендации по ООП доведены до сведений руководителей ОО 16.06.2022 года. В ноябре 2022 года проведен мониторинг выполнения полученных рекомендаций. В ОО проведены совещания при ЗДУВР, ЗДВР, анализ НПБ, заседания рабочих групп, разработаны рабочие программы коррекционных учебных курсов, программы курсов внеурочной деятельности. Хочется отметить особо МБДОУ СОШ №10,44. Вызвали беспокойство МБОУ СОШ №17,18,32,46, которые не представили материалы по выполнению полученных рекомендаций.

Кунарова Е.В.: В соответствие с дорожной картой устранены недоработки по внеурочной деятельности. Расширены направления внеурочной деятельности (информационная культура, эстетическое, спортивное и др.), включено кадровое обеспечение внеурочной деятельности, цели, задачи и принципы коррекционной программы, определены механизмы реализации коррекционной программы. В программе формирования УУД скорректирован содержательный раздел, система оценки достижения планируемых результатов определена с учетом конкретных условий ОО, учебный план.

Секержитская М.А.: Рекомендации выполнены в полном объеме.

Ганичева Г.В.: По всем пунктам Вы пишите себя ответственной. Рекомендуем распределить полномочия и ответственными назначать членов рабочей группы, методического объединения ОО.

Герасимова И.А.: ОО включено в проект «500+», прошла замена административной команды. За основу рабочей группой взята ПООП, отработаны пояснительная записка, нормативная база, пересмотрены цели и задачи. В учебный план включили родной язык и родную литературу, пересчитали объемы часов учебной нагрузки.

Шипицина Л.А.: Учитель должен четко понимать, что тематика и объемы часов заложены во ФГОС НОО. В конструкторе недопустимо менять тематику по НОО.

Черкасова Н.Н.: Дорожная карта не представлена на методический аудит по причине того, что не выполнены в полном объеме полученные рекомендации. Цели и задачи необходимо адаптировать с учетом контингента учащихся. Только после 100% переработки ООП ОО будет определена цель. Не доработан блок системы оценивания достижения планируемых результатов. До конца 2022 года планируется завершить работу.

Секержитская М.А.: Когда коллектив приступил к переработке ООП ООО? Начало учебного года в ОО – 1 сентября!

Ганичева Г.В.: Все СОШ сами определили срок выполнения рекомендаций – 31.08.2022г.

Секержитская М.А.: В соответствие с дорожной картой у Вас стоят сроки выполнения рекомендаций – ноябрь – декабрь 2022г.. Руководитель ОО знает, что ФГОС не выполняется?

Ганичева Г.В.: Мы указывали на то, что в ОО должно быть 5 ООП: ООП НОО-2; ООП ООО- 2; ООП СОО-1.

Секержитская М.А.: Предлагаю инициировать проверку МБОУ СОШ №46 на предмет реализации ФГОС 2020/2021 и запросить письменное пояснение с руководителя.

Потапова Н.М. представила к обсуждению проект положения о фестивале профессионального педагогического мастерства, который пройдет во II полугодии 2022-2023 уч.г. Предложено 2 варианта названия фестиваля.

Единогласно: Тема фестиваля «Современные образовательные технологии: достижения и новые ориентиры».

Потапова Н.М. Данная тематика фестиваля позволит представить опыт работы по организации и проведению киноуроков, цикла уроков «Разговор о важном», «Орлята России», обучению детей с ОВЗ. Уже поступают заявки на участие в фестивале. Формами представления педагогического опыта работы будут: презентации, мастер-классы, педагогические мастерские и др. Конкурсная составляющая при проведении фестиваля не предусмотрена, по результатам будет выдаваться сертификат участника. Данную работу запускаем с февраля 2023 года, чтобы как можно больше приняло участие. В марте 2023 года в ходе работы научно-практической конференции будет предусмотрена работа площадок, в ходе работы которых пройдет обсуждение результатов фестиваля.

Ганичева Г.В.: Стоит распределить мероприятия фестиваля по направлениям (например, внеурочная деятельность), и в ходе работы каждой площадки предусмотреть формы представления опыта работы.

Единогласно: Принять за основу проект положения о фестивале профессионального педагогического мастерства «Современные образовательные технологии: достижения и новые ориентиры».

Решение муниципального Совета по ФГОС:

Для руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений:

- разместить ООП НОО на официальных сайтах ОО до сдачи МБОУ СОШ на новый 2023-2024 учебный год (срок –июнь 2023г.).

Для МАУ ДПО «Городской научно-методический центр»:

- продолжить методическое сопровождение деятельности ШИБЦ (срок – весь период)

Для специалистов комитета образования администрации городского округа «Город Чита»:

- ознакомить с рекомендациями, полученными в ходе проведения мониторинга организации ШИБЦ, руководителей ОО (срок -30.12.2022г.)

- инициировать проверку МБОУ СОШ №46 на предмет реализации ФГОС 2020/2021 и запросить письменное пояснение с руководителя (срок – декабрь 2022г.).

Для комитета образования администрации городского округа «Город Чита»:

- включить в муниципальный конкурс «Педагог года-2022» номинацию для педагогов-библиотекарей (срок –декабрь 2022г.);

- разместить решение муниципального Совета по ФГОС на официальном сайте комитета образования администрации городского округа «Город Чита» (срок - 10.12.2022г.).

Председатель Совета по ФГОС М.А. Секержитская

Секретарь М.В. Лисицына