

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
О.И. Кирик, председатель комитета  
образования администрации  
городского округа «Город Чита»  
«03» марта 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Совет руководителей муниципальных образовательных учреждений города Читы (далее – Совет) – коллегиальный орган общественного управления при комитете образования администрации городского округа «Город Чита».
- 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.
- 1.3. Совет призван содействовать развитию муниципальной системы образования, обеспечивать расширение коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных учреждений в управлении образованием.
- 1.4. Целью создания Совета является содействие комитету образования администрации городского округа «Город Чита»:
  - в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
  - в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;
  - в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
  - в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
  - в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;
  - в социальной поддержке коллективов муниципальных образовательных учреждений;
  - в развитии конкурсного и грантового движения.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных органов, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

### **2. Основные направления деятельности Совета**

- 2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке целевых программ развития образования.

- 2.2. Консолидация усилий представителей образовательных научно-методических организаций, муниципальных и негосударственных учреждений для развития муниципальной системы образования, направленная на формирование демократической гражданственности.
- 2.3. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.
- 2.4. Осуществление общественного контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и экспертизы в рамках плановых инспекционных, тематических проверок.
- 2.5. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, научной работе.
- 2.6. Инициирование и участие в организации конкурсов по дошкольному, общему и дополнительному образованию.
- 2.7. Содействие развитию Интернет - технологий в управлении образованием.
- 2.8. Подготовка предложений по реализации основных направлений Приоритетного национального проекта «Образование», инициативы «Наша новая школа».
- 2.9. Рассмотрение вопросов укрепления материально - технической базы, создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.
- 2.10. Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.
- 2.11. Участие при распределении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений.
- 2.12. Внесение предложений о награждении руководителей образовательных учреждений.
- 2.13. Взаимодействие с управляющими советами образовательных учреждений, Союзом родительской общественности, городским Попечительским Советом, Ассоциацией творческих учителей, движением «Сильные отцы – сильное Отечество».
- 2.14. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:
  - Участвовать по поручению председателя комитета образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;
  - Принимать участие в совещаниях комитета образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
  - Принимать участие в приеме образовательных учреждений к новому учебному году;
  - Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений;
  - Разрабатывать предложения по социальной защите детей и работников системы образования;
  - Заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета руководителей сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования; социальной защите детей и работников системы образования; укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; функционированию образовательных учреждений в течение учебного процесса; координации

деятельности образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг;

- Заслушивать председателя Совета руководителей о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, разъяснения ответственных лиц по решению определенных вопросов;
- Создавать комиссию для предварительного изучения какого-либо вопроса.

### **3. Формирование состава Совета**

3.1. Членами Совета являются руководители образовательных учреждений, избранные большинством голосов на собрании руководителей всех типов и видов образовательных учреждений, в том числе от:

- общеобразовательных учреждений – 10 представителей,
- дошкольных образовательных учреждений – состав Совета руководителей дошкольных образовательных учреждений;
- образовательных учреждений дополнительного образования детей – 5 представителей;
- Председатель комитета образования;
- Заместители председателя комитета образования;
- Председатель городского комитета профсоюзов работников образования г. Читы.

3.2. Представители Совета избираются на собраниях руководителей образовательных учреждений по типам, сроком на два года. Состав Совета утверждается приказом председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

3.3. Члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Работой Совета руководит председатель, который избирается на первом заседании Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Кандидатура председателя Совета утверждается приказом председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

3.5. Председатель Совета: привлекает к работе руководителей муниципальных образовательных учреждений; организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в план работы на год Совета, в повестку дня заседаний; организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее комитету образования администрации городского округа «Город Чита»; осуществляет систематический контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета руководителей и информирует членов Совета об их исполнении.

3.6. Члены Совета избирают из своего состава секретаря, который: по согласованию с председателем Совета формирует повестки заседаний; оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний (за две недели до дня заседания); организует подготовку рабочих материалов к заседаниям; оформляет протоколы заседаний; ведет документооборот Совета.

3.7. Члены Совета руководителей могут быть исключены из состава Совета руководителей по решению данного Совета или при увольнении.

3.8. Выбывшие члены из состава Совета руководителей заменяются руководителями соответствующего типа образовательных учреждений в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения

### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на один учебный год.
- 4.2. Заседания Совета созываются один раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.
- 4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Решения Совета руководителей в окончательной редакции оформляются не более, чем в недельный срок с момента их принятия, после чего передаются на подпись председателю Совета руководителей.
- 4.4. Рекомендации Совета вступают в силу после их утверждения председателем комитета образования администрации городского округа «Город Чита».
- 4.5. Ежегодно по итогам учебного года Совет готовит аналитический доклад о своей работе для комитета образования администрации городского округа «Город Чита», муниципальных образовательных учреждений и общественных организаций, работающих в системе муниципальной образования.
- 4.6. Положение о Совете принимается на его заседании и утверждается председателем комитета образования администрации городского округа «Город Чита».
- 4.7. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются председателем комитета образования администрации городского округа «Город Чита».
- 4.8. Деятельность Совета освещается на сайте комитета образования администрации городского округа «Город Чита».
- 4.9. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется комитетом образования администрации городского округа «Город Чита».

## **5. Ответственность Совета руководителей**

- 5.1. Совет руководителей несет ответственность за:
  - принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
  - действия по реализации принятых решений в установленные сроки.