

Аналитическая справка по результатам мониторинга реализации годового планирования, программы развития в ДОУ.

Цель проверки: выявление уровня реализации годового планирования на 2020-2021 учебный год в соответствии с годовыми задачами учреждения, программы развития; системы методической работы по реализации годовых задач и организации образовательной деятельности в учреждении.

Проверка проводилась: главным специалистом отдела дошкольного образования комитета образования администрации городского округа «Город Чита» Лисицыной М.В. в МБДОУ № 13,15,18,19,20,33,34,45,50,62,66,72,88,93, 101.

Сроки проведения: 13.01.2021г. – 16.02.2021г.

Методы мониторинга: изучение и анализ годового плана ДОУ на 2020-2021 учебный год, программы развития, аналитических справок по результатам административного контроля, методических материалов и материалов самообразования педагогов, документации по организации дополнительных образовательных услуг и работы с детьми с ОВЗ.

Основанием для проведения мониторинга реализации годового планирования, программы развития в ДОУ является годовой план комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

Результаты мониторинга показали следующее.

Годовой план – это заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ по решению четко определенных задач коллектива.

Реализация годовых планов на учебный год выстраивается на основе стоящих перед педагогическим коллективом годовых задач.

Формулировка годовых задач - результат педагогической диагностики как показателя реализации ООП ДО, проблемной диагностики педагогов ДОУ, стратегических направлений государственной политики в сфере образования.

В полном объеме выстроена система методической работы по реализации годового плана и программы развития в 3 МБДОУ: №50,88,93.

Вместе с тем, анализ результатов работы педагогического коллектива за предыдущий учебный год по реализации образовательной деятельности с детьми, коррекционно-логопедической работе, взаимодействию с родителями, проблемной диагностике педагогов, которые представлены в аналитической части годового плана, показал, что управленческое решение в виде формулировки годовых задач по выявленным проблемам уровня развития профессиональной компетентности педагогов не учитывается при формулировке

годовых задач ДОУ № 13,15,19,20,33,45,72.

Годовые задачи или придумываются или списываются с интернета, без учета профессионального мастерства педагогического коллектива, развития дошкольного учреждения.

Контроль – одна из функций управления, которая существует в тесной взаимосвязи с функцией планирования и организации. Контроль осуществляется на основе годового плана и плана работы администрации на месяц. Контроль – составляющая часть ВСОКО.

Система административного контроля в соответствии с требованиями делопроизводства в полном объеме (циклограмма на месяц, заполненные перфокарты с выводами, аналитические справки с рекомендациями, ознакомление работников с результатами контролей под роспись) создана в ДОУ № 50,88,93.

Вместе с тем, мониторинг организации системы контроля в соответствии с годовым планированием показал, что вопросы оперативного контроля зачастую берутся в разрез тех, которые представлены в циклограмме контроля на учебный год или вообще не проводится контроль в ДОУ №13,15,18,19,20,62,66,72- так как не представлены справки контроля.

Требуется доработка организации и проведение административного контроля разных видов и форм – ДОУ №33,34,45,101.

Поставленные перед педагогическим коллективом годовые задачи решаются через подготовку и проведение педагогических советов. Педсовет (согласно Уставу ДОУ) – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения. Поэтому организация и проведение педагогических советов не должны быть формальными. Анализ представленных протоколов заседаний педагогических советов показала следующее.

На момент проведения мониторинга реализации годового планирования представлены в полном объеме протоколы педсоветов ДОУ № 50,88,93.

Также анализ протоколов заседаний педагогических советов показал, что нарушаются требования к делопроизводству, а именно:

- протоколы не утверждаются председателем педсовета (согласно Уставу ДОУ, нормативному правовому акту - председателем педсовета является руководитель учреждения, а секретарь назначается приказом руководителя из числа педагогических работников), не подводятся итоги выполнения предыдущего педсовета, не указываются в решении педсовета сроки и ответственные.

Не проводились педагогические советы, так как отсутствовали протоколы проведения педагогических советов или были не оформлены в ДОУ №13,19,20,33,62,72,101.

На момент проведения мониторинга проведен только 1 педсовет в ДОУ №34, следовательно не проведена работа по реализации 1 годовой задачи.

Как результат - проведение педагогического совета предусматривает организацию и проведение организационно-педагогических мероприятий, направленных на достижение одной из поставленных годовых задач, которые запланированы и отражены в годовом плане на учебный год (теоретический семинар, семинар-практикум, выставки, конкурсы, Неделя педагогического

мастерства и др.). Подтверждением этого являются материалы, которые хранятся в методическом кабинете.

Вместе с тем, материалы подготовки к педсоветам не представлены в ДОУ №13,15,18,19,20,66,72, следовательно не осуществлялась методическая работа в воспитателями и педагогами по повышению квалификации и профессионального мастерства.

В ДОУ №72 проведение всех методических мероприятий распределено между воспитателями. Материалы не представлены. Представлен в годовом плане методический клуб «Подсолнух» - протоколы отсутствуют.

В ДОУ №13,19,20,33 творческая группа не функционирует (отсутствуют протоколы заседаний).

На протяжении учебного года в целях повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО предусмотрено внутрифирменное обучение педагогов, которое проводится зам.зав. по ВМР учреждений через интерактивные формы работы: семинары-практикумы, мастер-классы, творческие мастерские, круглые столы, смотры-конкурсы педагогические мастерские, воркшопы и др., которые подбираются в соответствии с уровнем развития воспитателей и специалистов ДОУ, а также проблемных зон в деятельности педагогов, которые определяются методом анкетирования.

Не проводится внутрифирменное обучение в ДОУ №13,15,19,20,34,62,72.

Не учитывается в организации внутрифирменного обучения с педагогами результаты мониторинга уровня развития и выявленных проблем у воспитателей, педагогов в ДОУ №45.

Большую роль в совершенствовании педагогического мастерства молодых педагогов играет повышение их квалификации через работу Школы молодых педагогов. Такие школы организованы и ведут свою работу в ДОУ №101.

По реализации программы развития – в ДОУ №15 не разработаны подпрограммы, указанные в программе развития.

Не реализовывается программа развития в ДОУ №13,19,20,34,72.

В ходе реализации годовых задач на учебный год предусмотрена организация взаимодействия с родителями, школой, окружающим социумом, которые отражены в годовых планах в виде циклограмм.

Проводится анкетирование родителей, но не обрабатываются анкеты с последующим анализом для организации последующей работы с родителями в ДОУ №18,72

Анализ представленных методических материалов по взаимодействию со школами показал, что данная деятельность регламентирована договором о сотрудничестве и планом работы на 2020-2021 учебный год.

Не заключен договор о взаимодействии со школой ДОУ №13,19,20,62,72.

Не организована работа по взаимодействию со школой ДОУ №13,15,19,20, 72.

Не организована организована методическая работа на должном уровне в ДОУ №13,15,18,19,20,72.

По итогам мониторинга реализации годового плана и программы развития поданы докладные председателю комитета образования на объявление дисциплинарного взыскания заведующим МБДОУ №15, 19 по следующим показателям:

- не создана система методической работы в ДОУ;
- внутрифирменное обучение носит формальный характер;
- не обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- не выстроена система организации и проведения оперативного и тематического контроля;
- не представлены аналитические материалы по результатам реализации заявленных в программе развития подпрограмм «Здоровье», « Программа ВСОКО», «ДОУ как особое пространство для детей и педагогов», Проекта «Оценка деятельности педагогов в условиях введения профессионального стандарта»;
- не выстроена система взаимодействия и преемственности ступеней дошкольного и начального общего образования с СОШ и т.д.

По итогам мониторинга реализации годового плана и программы развития рекомендовано руководителям истребовать объяснительные с зам.заведующих по ВМР ДОУ и вынести дисциплинарное взыскание заместителям заведующих МБДОУ №13,15,19,72.

По итогам мониторинга реализации годового планирования, программы развития в ДОУ даны следующие рекомендации:

1. Формулировать годовые задачи на учебный год исходя из данных проблемной диагностики педагогов ДОУ, педагогической диагностики, стратегических направлений государственной политики в сфере образования.
Срок: постоянно. Ответственные: заведующая ДОУ. зам.заведующей по ВМР.
2. Выстроить систему административного контроля в соответствие с годовыми задачами ДОУ, результатами ВСОКО; оформлять справки контроля в соответствии с требованиями делопроизводства.
Срок: май 2021г., постоянно. Ответственные: заведующая, зам.заведующей по ВМР.
3. Осуществлять контроль за деятельностью зам.заведующей по ВМР по реализации годового плана на учебный год.
Срок: постоянно, ответственные: заведующая ДОУ.

Начальник ОДО
22.02.2021г.

Жал -

Каминская Г.Я.