

Аналитическая справка по результатам мониторинга реализации годового планирования, программы развития в ДОУ.

Цель проверки: выявление уровня реализации программ развития, годового планирования на 2021-2022 учебный год в соответствии с целями и задачами программы развития, годовыми задачами учреждения, системы работы по качественной реализации программ развития, годовых задач и организации образовательной деятельности учреждения с последующим представлением рекомендаций.

Проверка проводилась: главным специалистом отдела дошкольного образования комитета образования администрации городского округа «Город Чита» в 18 МБДОУ (№5,10,13,16,18,21,25,36,37,44,62,65,68,83,87,101,107,117 (20,9% от общего числа МБДОУ).

Сроки проведения: 01.02.2022г. – 30.04.2022 г., мониторинг продолжается.

Методы мониторинга: изучение и анализ программы развития, годового плана ДОУ на 2021-2022 учебный год, аналитических справок по результатам контролей администрации учреждения, методических материалов и материалов самообразования педагогов, документации по организации дополнительных образовательных услуг и работы с детьми с ОВЗ.

Основанием для проведения мониторинга реализации годового планирования, программы развития в ДОУ является годовой план комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

Результаты мониторинга показали следующее.

Реализация годовых планов на 2021-2022 учебный год выстраивается ДОУ на основе стоящих перед педагогическим коллективом целей и задач, которые определены в программе развития учреждения, годовых задач. Формулировка годовых задач - результат педагогической диагностики как показателя реализации ООП ДО, проблемной диагностики педагогов ДОУ, стратегических направлений государственной политики в сфере образования, **а также результатов внутренней системы оценки качества образования.** Наметилась тенденция формулировки годовых задач на учебный год на основе результатов анализа результатов проблемной диагностики педагогов, которые представлены в аналитической части годового плана и результатов педагогической диагностики реализации ООП ДО по образовательным областям.

Вместе с тем, управленческое решение в виде формулировки годовых задач по выявленным проблемам в уровне развития профессиональной компетентности педагогов, результатов педагогической диагностики необходимо учитывать административной команде ДОУ №10,13,18,21,25,36,37,62,68,107. Ни одним из МБДОУ, в которых проводился мониторинг реализации годового планирования, в аналитической

части не идет ссылка на результаты анализа ВСОКО, не отражаются в содержании годового плана управленческие действия, которые направлены на решение выявленных проблем по результатам ВСОКО.

Контроль – составляющая часть ВСОКО. **Вместе с тем**, мониторинг организации системы контроля в соответствие с годовым планированием показал, что вопросы оперативного контроля или берутся в разрез тех, которые представлены в циклограмме контроля на учебный год, или контроль осуществляется не качественно.

Система административного контроля в соответствие с требованиями делопроизводства в полном объеме (циклограмма на месяц, заполненные перфокарты с выводами, аналитические справки с рекомендациями, ознакомление работников с результатами контролей под роспись) создана в ДОУ №21,36,62,65,68,101,107,117. В МБДОУ №5,10,13,16,18,25,37,44,83,87 руководителю учреждения взять на контроль выполнение контрольно-аналитической функции зам.зав. по ВМР.

Структура проведения, оформление протоколов педагогических советов в образовательном учреждении закреплена соответствующим нормативным локальным актом – Положением о педагогическом совете. Анализ представленных протоколов заседаний педагогических советов показала следующее.

На момент проведения мониторинга реализации годового планирования представлены в полном объеме протоколы педсоветов в соответствие с требованиями делопроизводства в ДОУ №5,10,13,21,36,65,68,83,87,101,117. Разнообразен формат проведения педагогических советов: конференция, круглый стол, брифинг, педагогический старт, деловая игра, аукцион педагогических находок и т.д.

Вместе с тем, имеются недоработки. Так, протоколы педсоветов МБДОУ №10,44,62,107 не утверждены председателем, отсутствует подпись секретаря.

В МБДОУ 16 в протоколе педсовета №1 отсутствует решение, соответственно во 2 педсовете не подведены итоги.

Протоколы педсоветов МБДОУ №37 не структурированы: отсутствует повестка дня, подведения итогов выполнения решений предыдущего педсовета, нет решений педсоветов, подписей председателя и секретаря.

В МБДОУ №44 в тетради протоколов педагогических советов зарегистрирован внеочередной педсовет по утверждению положения о комиссии по контролю за организацией качества организации питания, бракеражу готовой продукции (уместно проведение общего собрания коллектива).

Проведение педагогических советов предусматривает организацию и проведение ряда педагогических и методических мероприятий, направленных на достижение одной из поставленных годовых задач, которые запланированы и отражены в годовом плане на учебный год. Зам.зав. по ВМР проводятся такие интерактивные формы работы с педагогами, как деловые игры, семинары – практикумы, мастер-классы, защита творческих проектов, заседания творческих групп и др.

По данному направлению хочется отметить качественную работу МБДОУ №5,10,13,16,21,36,62,65,68,101,107,117.

Среди организационно - педагогическим мероприятий для подготовки к педсоветам в МБДОУ планируются смотры-конкурсы, выставки. Вместе с тем, анализ представленных материалов показывает, что администрацией учреждения проведение такого формата мероприятий не закрепляется нормативным локальным актом (положением о смотре-конкурсе, положением о смотре-выставке и т.д.), который определяет общие положения проведения, цели и задачи, участников мероприятия, сроки проведения и итоги подведения (МБДОУ №5,18,83,87).

Организация наставничества выстраивается на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития педагога. В МБДОУ №68 используется карта индивидуального сопровождения педагогов. В конце учебного года заполняется форма общего заключения о результатах реализации данных карт. В МБДОУ №65 реализуется план профессионального становления молодых педагогов и индивидуальная траектория развития профессиональной компетентности педагогов на учебный год. В МБДОУ №107 функционирует методическое объединение для педагогов, где тематика на учебный год формируется в соответствии с запросом педагогов.

Вместе с тем, в МБДОУ №10 не представлены материалы работы методического объединения «Я-современный педагог» в соответствии с годовым планом, в МБДОУ №18 своевременно не обновляется банк данных педагогов (КПК за 2016,2018,2020 годы), не ведется в соответствии с годовым планом работа Школы начинающего педагога, методического объединения «ИКТ в образовательной деятельности». Не структурированы методические материалы в педкабинете МБДОУ №44.

В ходе реализации годовых задач на учебный год предусмотрена организация взаимодействия с родителями, школой, окружающим социумом, которые отражены в годовых планах в виде циклограмм. В работе с родителями наиболее активно используются такие формы работы, как социологические опросы и анкетирование, выставки, акции, мастер-классы и флэшмобы в онлайн-формате и др. Информация о мероприятиях, проводимых с участием родителей, активно представляется учреждениями в сети Интернет на их сайтах.

Вместе с тем, анализ представленных материалов показал, что в условиях действия ограничительных мероприятий не проводились в онлайн-режиме родительские собрания в течение учебного года в ДОУ №5,10,25,37,62,44,83,87. Проведение родительских собраний в онлайн-формате не подтверждается протоколами.

В сентябре месяце с учетом требований МКДО через корпоративную почту зимбра даны были рекомендации о необходимости включения в раздел годового плана по взаимодействию с родителями (законными представителями) информации о повышении уровня родительской компетентности родителей, имеющих детей особой заботы, относящихся к группе риска, одаренных. Только МБДОУ №117 данные рекомендации выполнило, в МБДОУ №65 разработана и реализуется с января 2022 года программа работы с неблагополучными семьями.

Анализ представленных методических материалов по взаимодействию со школами показал, что данная деятельность большей частью была выстроена в рамках проведения только недели преемственности МБДОУ и СОШ (кроме

МБДОУ №13,68). Просмотрены такие формы сотрудничества, как экскурсии, родительские собрания с будущими первоклассниками, совместные спортивные соревнования, совместные акции, взаимопосещения занятий и уроков, Дни открытых дверей. В марте 2022 года по рекомендации отдела дошкольного отдела в МБДОУ проведен мониторинг уровня готовности детей к школе во всех МБДОУ.

Организация дополнительных образовательных услуг осуществляется как на безвозмездной, так и платной основе. Анализ представленных программ показал следующее:

На бесплатной основе дополнительные услуги оказываются на базе МБДОУ №5,16,21,36,37,62,65,68,83,101,107,117, на платной – МБДОУ №10,13,16,18,68,87,101.

Основой предоставления дополнительных образовательных услуг является социальный заказ родителей (потребности детей и родителей), который представлен в годовом плане в разделе «Организация дополнительных образовательных услуг».

Дополнительная общеобразовательная программа (локальный нормативный документ) обсуждается на педагогическом совете образовательного учреждения. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета, затем утверждается приказом руководителя. Необходимо привести структуру (*пояснительная записка, методическое обеспечение и условия реализации программы, планируемые результаты...*), титульный лист (*дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической, туристско-краеведческой направленности «...», возраст, срок реализации, автор, год разработки, город*) в соответствии с требованиями ФГОС и Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», рекомендациями, данными в ходе обучающего семинара «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа» на базе МБОУ СОШ №49 (апрель 2021 года).

По итогам мониторинга реализации годового планирования, программы развития в МБДОУ даны **следующие рекомендации:**

1. Формулировать годовые задачи на учебный год исходя из данных проблемной диагностики педагогов МБДОУ, педагогической диагностики, результатов внутренней системы оценки качества образования, стратегических направлений государственной политики в сфере образования.
Срок: постоянно. Ответственные: заведующие и зам.заведующие по ВМР МБДОУ №10,13,18,21,25,36,37,62,68,107, заведующие и зам.зав. по ВМР МБДОУ.
2. Осуществлять управленческую деятельность в соответствии требованиями российского законодательства, нормативными локальными актами учреждения.

Срок: постоянно. Ответственные: заведующая МБДОУ, зам.заведующей по ВМР.

3. Усилить контроль за деятельностью зам.заведующей по ВМР по реализации годового плана на учебный год, контрольно - аналитической деятельностью.

Срок: постоянно, ответственные: заведующие МБДОУ №5,10,13, 18,25,37,44,83,87, заведующие МБДОУ.

4. Выстроить систему работы по преемственности с МБОУ СОШ на протяжении всего учебного года с учетом плана сотрудничества.

Срок: учебный год и постоянно. Ответственные: заведующая МБДОУ, зам.заведующей по ВМР.

5. Привести в соответствие с предъявляемыми требованиями дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (основание: Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242).

Срок: 30.04.2022г.. Ответственные: заведующая МБДОУ, зам.заведующей по ВМР.

6. Своевременно вносить изменения в годовой план учреждения. Срок: учебный год и постоянно. Ответственные: заведующая МБДОУ, зам.заведующей по ВМР.

7. Включить в раздел годового плана по взаимодействию с родителями (законными представителями) информацию о повышении уровня родительской компетентности родителей, имеющих детей особой заботы, относящихся к группе риска, одаренных детей. Ответственные: заведующая МБДОУ, зам.заведующей по ВМР. Срок-31.08.2022г.

Главный специалист ОДО
27.04.2022г.



Лисицына М.В.