



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

Забайкальского рабочего ул., д.94, Чита, 672000
телефон: 35-46-25

П Р И К А З

От 30.10.2019 г.

№ 713

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), с учетом изменений от 17 марта 2015 года, информационным письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 14 октября 2019 года № 12749 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», а также в целях развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, целенаправленного выявления одаренных и способных детей в общеобразовательных организациях, их дальнейшего интеллектуально-творческого развития и психолого-педагогического сопровождения

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) для победителей и призеров школьного этапа текущего учебного года и победителей и призеров муниципального и регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях, по 22 предметам.
2. Назначить координатором муниципального этапа начальника отдела общего образования комитета образования администрации городского округа «Город Чита» Е.Н. Тамаровскую.
3. Координатору муниципального этапа обеспечить:
 - организацию и проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком;
 - своевременное информирование участников муниципального этапа, руководителей общеобразовательных организаций и других заинтересованных лиц о Порядке, сроках и местах проведения муниципального этапа;
 - оперативное взаимодействие с региональным координатором Всероссийской олимпиады школьников;
 - своевременную подготовку материалов для участников муниципального этапа и членов предметно-методических комиссий;
 - конфиденциальность в отношении получаемой от регионального координатора информации;
 - консультирование руководителей пунктов проведения муниципального этапа;

- проведение инструктивного совещания для организаторов в аудиториях муниципального этапа за 30 минут до начала регистрации участников (8.30);
 - организацию, координацию и контроль работы предметно-методических комиссий;
 - утверждение результатов и формирование рейтинга победителей и призеров муниципального этапа;
 - участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников победителей муниципального этапа, набравших не менее 50 % максимального проходного балла и призеров, набравших не менее 47-48 % максимального проходного балла;
 - публикацию рейтинга, протокола работы предметно-методических комиссий по каждому предмету согласно приложению 4 на официальном сайте комитета образования администрации городского округа «Город Чита» в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по соответствующему предмету;
 - организацию работы конфликтной комиссии в случае поступления апелляции от участника муниципального этапа по процедуре его проведения или по результатам муниципального этапа;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) участников муниципального этапа, в целях оперативного решения возникающих вопросов, в рамках работы «горячей линии» по телефону 35-30-21 в рабочее время комитета образования;
 - регистрацию участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников на сайте www.zabedu.ru в течение двух дней после проведения муниципального этапа;
 - подготовку приказа о награждении победителей и призеров муниципального этапа, а также педагогических работников, подготовивших их;
 - хранение выполненных работ в течение одного года от даты проведения муниципального этапа.
4. Утвердить организационную схему проведения муниципального этапа согласно приложению 1.
 5. Установить единое время начала муниципального этапа: 10 часов 00 минут, за исключением теоретического этапа олимпиады по физической культуре, определив его начало с 9.00.
 6. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии для проверки работ муниципального этапа.
 7. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 7.1. обеспечить участие в муниципальном этапе согласно следующей квоте:
 - 7 - 8 классы по одному участнику от каждой параллели классов;
 - 9 - 11 классы – для школ с контингентом до 1000 обучающихся – по одному участнику от каждой параллели классов;
 - для школ с контингентом более 1000 обучающихся – по два участника от каждой параллели классов согласно поданным заявкам.
 - 7.2. обеспечить наличие у каждого участника муниципального этапа:
 - паспорта или свидетельства о рождении;
 - копии приказа о направлении на муниципальный этап с указанием ответственного лица, обеспечивающего сопровождение участников муниципального этапа с подписью об ознакомлении с приказом. Приказ сдать при регистрации в пункте проведения муниципального этапа;

- ручек с синей или черной пастой, при необходимости: непрограммируемого калькулятора, линейки, транспортира, циркуля, географических атласов;
- чистых листов бумаги формата А 4 для черновиков (из расчета три листа на одного участника) и сдать их на месте регистрации участников;
- для участия в муниципальном этапе по физической культуре наличие у каждого участника отметки о допуске врача;
- для проведения практической части муниципального этапа по физической культуре наличие в каждой школьной команде спортивной формы;
- для участия в муниципальном этапе по экологии наличие проекта экологической направленности;
- провести инструктаж с участниками муниципального этапа и сопровождающими их должностными лицами о технике безопасности и ответственности за жизнь и здоровье детей в течение всего времени участия в муниципальном этапе;
- провести инструктаж под подпись с участниками в части неукоснительного исполнения требований организаторов муниципального этапа (запрет иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки, выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном и электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания, пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые размещены методическими рекомендациями по предмету муниципального этапа, разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами). В случае нарушения порядка проведения муниципального этапа его организаторы оставляют за собой право отстранения участника от выполнения заданий и удаления из пункта проведения с оформлением акта об удалении в соответствии с приложением 5.

7.3. обеспечить участие педагогических работников в проверке работ муниципального этапа и судействе при проведении практической части муниципального этапа по физической культуре, в случае отсутствия работника по объективным причинам, обеспечить оперативную замену другим педагогическим работником из числа педагогов, работающих в этой же общеобразовательной организации;

7.4. обеспечить явку председателей предметно-методических комиссий в пункты проведения муниципального этапа к 09. 00;

8. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа № 1», «Средняя общеобразовательная школа № 2», «Средняя общеобразовательная школа № 3», «Многопрофильная языковая гимназия № 4», «Средняя общеобразовательная школа № 5», «Средняя общеобразовательная школа № 9», «Средняя общеобразовательная школа № 11», «Многопрофильная гимназия № 12», «Средняя общеобразовательная школа № 19», «Гимназия №21», «Средняя общеобразовательная школа № 22», «Средняя общеобразовательная школа № 25», «Средняя общеобразовательная школа № 27», «Средняя общеобразовательная школа № 30», «Средняя общеобразовательная школа №32», «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углублённым изучением немецкого языка», «Средняя общеобразовательная школа № 40», «Средняя общеобразовательная школа № 42», «Средняя общеобразовательная школа № 45», «Средняя общеобразовательная школа № 47» «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углублённым изучением английского языка», «Средняя общеобразовательная школа № 50»:

8.1. назначить руководителя пункта проведения муниципального этапа;

8.2. подготовить гардеробные, санитарные комнаты, учебные помещения для проведения муниципального этапа в соответствии с его предметом (учебные аудитории, спортивные залы);

8.3. при подготовке учебных аудиторий учесть необходимость размещения участников муниципального этапа по одному человеку за партой, не объединяя в одном помещении обучающихся разных параллелей классов;

8.4. обеспечить отсутствие таблиц, пособий, учебников по предмету муниципального этапа при его проведении;

8.5. обеспечить работу в аудиториях не менее двух ответственных организаторов из числа педагогических работников общеобразовательной организации, не имеющих отношения к предмету олимпиады;

8.6. организовать регистрацию участников, дежурство в рекреациях, сопровождение участников к местам проведения муниципального этапа;

8.7. запретить допуск сопровождающих и учителей-предметников к участникам муниципального этапа во время его проведения;

8.8. создать условия для работы муниципального координатора и членов предметно-методической комиссии (наличие отдельного кабинета, наличие компьютера с доступом в интернет, наличие принтера, организация питания);

8.9. обеспечить присутствие медицинского работника в пункте проведения муниципального этапа;

8.10. в целях оперативного решения организационных вопросов обеспечить присутствие руководителя школы-пункта проведения муниципального этапа или его заместителя.

9. Определить местами проведения муниципального этапа по физической культуре 16 ноября 2019 года:

9.1. теоретической части (начало 9.00):

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» - для участников общеобразовательных организаций Центрального и Железнодорожного районов;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» - для участников общеобразовательных организаций Ингодинского и Черновского районов;

9.2. практической части 16 ноября 2019 года по виду спорта «Спортивная гимнастика» (начало 11.00):

- спортивный зал по адресу: г. Чита, ул. Гладкова д.4 – для участников общеобразовательных организаций Центрального и Железнодорожного районов;
- спортивный зал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 1» по адресу: г. Чита, ул. Журавлёва, 77 - для участников общеобразовательных организаций Ингодинского и Черновского районов;

9.3. практической части 18 ноября 2019 года (начало 10.00):

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» - для участников общеобразовательных учреждений Центрального района;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» - для участников общеобразовательных учреждений Железнодорожного района;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» - для участников общеобразовательных учреждений Ингодинского района;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» - для участников общеобразовательных учреждений Черновского района.

9.4.Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа № 11», «Средняя общеобразовательная школа № 27», «Средняя общеобразовательная школа № 30», «Средняя общеобразовательная школа № 45»:

- предоставить места для переодевания участников муниципального этапа;
- предоставить спортивные залы и необходимый инвентарь для проведения практической части олимпиады по физической культуре;
- обеспечить присутствие медицинского работника.

10. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа № 9», «Многопрофильная гимназия № 12», «Средняя общеобразовательная школа № 22», «Средняя общеобразовательная школа № 30», «Гимназия № 21», «Средняя общеобразовательная школа № 42», «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углублённым изучением английского языка» обеспечить организацию и проведение муниципального этапа по информатике в соответствии с предоставленной квотой участников.

11. Утвердить Положение об апелляционной комиссии согласно приложению 3.

12. Кураторам муниципального этапа из числа специалистов отдела общего образования, обеспечивающим проведение муниципального этапа в выходные дни предоставить дополнительные дни отдыха за работу в выходные дни в течение 2020 года.

13. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» (далее – МАУ ДПО «ГНМЦ») Г.В. Ганичевой оказать содействие в проведении муниципального этапа в части:

- обеспечение участия сотрудников МАУ ДПО «ГНМЦ» из числа методистов в работе предметно-методических комиссий;
- предоставление оборудования и технического сопровождения тиражирования материалов муниципального этапа;
- изготовление наградных материалов для победителей и призеров муниципального этапа и педагогических работников, подготовивших их.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



О.И.Кирик

Организационная схема проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Дата	Предмет	Пункт проведения	Начало регистрации	Начало работы	Количество участников	Куратор от комитета образования
07.11.19	МХК Немецкий язык	МБОУ «СОШ № 19»	9.00.	10.00.	64 11	Тамаровская Е.Н.
08.11.19	Обществознание	МБОУ «СОШ № 40»	9.00.	10.00	213	Гурьева О.В.
11.11.19	Математика	МБОУ «МЯГ № 4»	9.00.	10.00	204	Козлова В.А.
13.11.19	Китайский язык	МБОУ «СОШ № 47»	9.00.	10.00	35	Гурьева О.В.
	Информатика	Согласно п.10 данного приказа	9.00	10.00	101	
15.11.19	Астрономия. Экология	МБОУ «СОШ № 42»	9.00.	10.00	34	Тамаровская Е.Н.
					56	
16- 18.11.19	Физическая культура	Согласно п.9 данного приказа, по согласованию с отделом по ФК и С			141	Тамаровская Е.Н.
19.11.19	Технология по согласованию с ЗабГУ	ЗабГУ ул.Бабушкина д.129	9.00.	10.00	М. – 28 Д. - 49	Тамаровская Е.Н.
20.11.19	Английский язык. Французский язык.	МБОУ «СОШ № 9»	9.00.	10.00	195 9	Гурьева О.В.
21.11.19	Биология	МБОУ «СОШ № 22»	9.00.	10.00	204	Козлова В.А.
23.11.19	Литература	МБОУ «СОШ № 2»	9.00.	10.00	195	Тамаровская Е.Н.
25.11.19	География	МБОУ «СОШ № 1»	9.00.	10.00	171	Тамаровская Е.Н. Рябова Ю.А.
27.11.19	Право	МБОУ «СОШ № 50»	9.00.	10.00	84	Тамаровская Е.Н.
29.11.19	ОБЖ	МБОУ «СОШ № 49»	9.00.	10.00	162	Тамаровская Е.Н. Пугачева О.В.
02.12.19	Русский язык	МБОУ «СОШ № 11»	9.00.	10.00	229	Тамаровская Е.Н.
05.12.19	Химия	МБОУ «СОШ № 25»	9.00.	10.00	137	Тамаровская Е.Н.

						Рябова Ю.А.
06.12.19	История	МБОУ «Гимназия №21»	9.00.	10.00	198	Тамаровская Е.Н.
07.12.19	Экономика	МБОУ «СОШ №38»	9.00.	10.00	72	Тамаровская Е.Н. Пугачева О.В.
09.12.19	Физика	МБОУ «СОШ №5»	9.00.	10.00	150	Тамаровская Е.Н.
Итого					2741	

Пункты проведения муниципального этапа по информатике для его участников:

Пункт проведения	Принимают участие школа/ количество участников по заявке	Общее количество (потребность в ИК)
МБОУ «Гимназия №21»	СОШ №3/3; МЯГ №4/3; СОШ №5/3; СОШ №11 / 5; МГ №12/ 9	23
МБОУ «СОШ № 9»	СОШ №2/2; СОШ №19/4; СОШ №22/2; СОШ №23/3; СОШ №24/2; СОШ № 42/2.	15
МБОУ «МГ №12»	СОШ №45/5; СОШ №18/3; СОШ №25/2; СОШ № 49/3	13
МБОУ «СОШ №22»	СОШ №27/4; СОШ №47/8; СОШ № 40/2	14
МБОУ «СОШ № 30»	СОШ №8/2; СОШ №15/1; СОШ №26/4; СОШ №33/3	10
МБОУ «СОШ № 42»	СОШ №1/3; СОШ №9/5; СОШ №30/3	11
МБОУ «СОШ № 49»	СОШ 10/1; СОШ №17/3; СОШ № 29/2; СОШ №36/2; СОШ №43/2; СОШ №46/2; СОШ №50/3	15

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений обучающихся, не согласных с результатами, полученными на муниципальном этапе олимпиадных испытаниях или с процедурой проведения муниципального этапа, и формируется после подачи апелляционного заявления.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет специалист комитета образования администрации городского округа «Город Чита», курирующий проведение муниципального этапа. В состав комиссии включаются высококвалифицированные педагоги общеобразовательных организаций, являющиеся членами предметно-методической комиссии муниципального этапа по соответствующему предмету.

1.3. Количество членов апелляционной комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.4. Работу апелляционной комиссии обеспечивает председатель, который руководит всеми вопросами деятельности комиссии и контролирует выполнение принятых решение и рекомендаций.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Обучающийся, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на муниципальном этапе, имеет право подать письменное апелляционное заявление в соответствии с предложенным образцом. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Апелляционные заявления не принимаются от обучающегося, удаленного с олимпиадных испытаний за нарушение правил проведения испытаний,

2.3. Апелляционное заявление принимается в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов муниципального этапа на сайте комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

2.4. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

2.5. Обучающийся, выразивший свое несогласие с процедурой проведения муниципального этапа, имеет право подать письменное апелляционное заявление, не выходя из пункта проведения муниципального этапа, в соответствии с предложенным образцом и вручить его председателю предметно-методической комиссии данной олимпиады, либо присутствующему на муниципальном этапе представителю комитета образования.

Все апелляционные заявления регистрируются муниципальным координатором в специальном журнале, где, также, делается отметка о результатах работы апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель комиссии. Информация своевременно доводится до сведения членов апелляционной комиссии и участника муниципального этапа.

3.2. Комиссия дает оценку объективности выставления отметки в течение 2 рабочих дней с момента подачи апелляции.

3.3. Решение по апелляции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

3.4. На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник муниципального этапа, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса), сопровождающее его лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.5. Участник муниципального этапа имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии председателя и членов апелляционной комиссии.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя.

3.6. При разборе апелляций комиссия имеет право повысить оценку по апеллируемому вопросу, оставить оценку прежней, понизить оценку в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

3.7. Окончательной считается оценка, утвержденная апелляционной комиссией.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется актом, который подписывают все члены апелляционной комиссии.

Акты хранятся в течение одного года.

3.9. Оформленное актом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося (или его законных представителей).

3.10. В случае изменения оценки по результатам работы апелляционной комиссии итоговые протоколы муниципального этапа по данному предмету подлежат корректированию.

Образец апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Фамилия:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Класс

--	--

Школа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата проведения муниципального этапа

--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу пересмотреть результаты проверки моей работы, выполненной на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены не верно.

Дата подачи апелляции

--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Апелляцию принял _____ Подпись _____
Ф.и.о.должностного лица, должность

Дата поступления апелляции

--	--	--	--	--	--	--	--

Образец апелляции о несогласии с процедурой проведения муниципального этапа.

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Фамилия:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Класс

--	--

Школа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата проведения муниципального этапа

--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу провести проверку организации работы пункта проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на базе МБОУ «СОШ № _____», так как считаю, что организаторами муниципального этапа были допущены следующие нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Данные нарушения могут повлиять на результаты выполненной мной работы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Дата подачи апелляции

--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Апелляцию принял _____ Подпись _____
Ф.и.о.должностного лица, должность

Дата поступления апелляции

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол
рассмотрения апелляции по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников.**

Сведения об участнике муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Фамилия:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Класс

--	--

Школа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рассмотрения апелляции:

--	--	--	--	--	--

Решение апелляционной комиссии (нужное подчеркнуть):

- Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания.
- Признать необходимость перерасчета результатов муниципального этапа в связи с наличием технических ошибок при обработке в заданиях № _____ (указать номера заданий)

Пояснения членов апелляционной комиссии при обнаружении технических ошибок обработки:

наличием ошибок при оценивании олимпиадных заданий (указать номер задания, с повышением/понижением/оставления без изменения, на какое количество баллов).
 Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания по которому проводится изменение:

Результаты голосования членов апелляционной комиссии по существу рассмотрения апелляции:
 «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Дата:

--	--	--	--	--	--	--	--

Апеллянт:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____ /

Дата:

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол работы предметно-методической комиссии муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

Предмет: _____

Дата проведения: _____ 2019 г.

Место проведения: _____

Количество участников: _____ человек

Установленный максимальный балл: _____

Результаты муниципального этапа

7-8 класс				
Фамилия, имя	Школа	Класс	Количество баллов	Место
9 класс				
Фамилия, имя	Школа	Класс	Количество баллов	Место
10 класс				
Фамилия, имя	Школа	Класс	Количество баллов	Место
11 класс				
Фамилия, имя	Школа	Класс	Количество баллов	Место

Председатель предметно-методической комиссии: _____

Члены предметно-методической комиссии

Протокол работы предметно-методической комиссии по _____ утверждаю.

Координатор муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, начальник отдела общего образования комитета образования администрации городского округа «Город Чита» _____

Тамаровская Елена Николаевна

_____ 2019 г.

Акт об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Сведения об удаленном участнике

Фамилия:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Класс

--	--

Школа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата проведения муниципального этапа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мы нижеподписавшиеся,

составили настоящий акт об удалении участника муниципального этапа в связи с допущенными им следующими нарушениями порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи ответственных лиц, составивших акт:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

С актом об удалении ознакомлен (а) _____ / _____

Подпись сопровождающего лица _____ / _____

Дата: _____