

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
на предоставление в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Сроки проведения Конкурсного отбора

1.1. Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) в период с 10 февраля 2022 года по 13 марта 2022 года проводится конкурсный отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности на предоставление в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края.

1.2. Конкурсный отбор является публичным.

1.3. Начало приема заявок — 14 февраля 2022 года с 9.00 часов по местному времени. Окончание приема заявок на участие в Конкурсном отборе - 13 марта 2022 года 10.00 часов.

1.4. Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 17.30, пятница: с 9.00 до 16.30, 13 марта 2022 г. - до 10.00 часов, суббота-воскресенье: выходной.

2. Местонахождение Министерства – почтовый адрес: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 106, адрес официальной электронной почты minobrzk@yandex.ru, телефон 8 (3022) 28 52 19 (28 52 21).

3. Цели предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляется из бюджета Забайкальского края однократно (один раз в течение года предоставления субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до

Министерства за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 23 октября 2020 года № 437, и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в законе Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

3.2. Условием предоставления субсидии является победа в Конкурсном отборе.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам регионального проекта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии; порядок, срок и форма представления отчетности о достижении указанных результатов, показателей.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

4. Адрес официального сайта Министерства - <https://minobr.75.ru>.

5. Требования к участникам отбора

5.1. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, осуществляющие на основании лицензии обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (за исключением государственных, муниципальных учреждений); индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - участники отбора), соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление на территории Забайкальского края деятельности, соответствующей целям, указанным в пункте 3.1;

2) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

3) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, в том числе адаптированным (далее - лицензия), с указанием адреса осуществления образовательной деятельности;

4) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

5.2. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

6. Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями постановления Правительства Забайкальского края от 23 октября 2020 года № 437

6.1. Заявка Участника Конкурса предоставляется в Министерство на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи по адресу: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 106 с пометкой «Конкурс на предоставление субсидии», кабинет № 2.

6.2. Прием документов осуществляется на пропускном пункте Министерства в связи с действием режима ограничительных мероприятий по предотвращению угрозы распространения на территории Забайкальского края новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

6.3. Начало приема заявок — 14 февраля 2022 года с 9.00 часов по местному времени. Окончание приема заявок на участие в Конкурсном отборе - 13 марта 2022 года, 10.00 часов местного времени.

6.4. Режим приема заявок: понедельник - четверг: с 9.00 до 17.30, пятница: с 9.00 до 16.30, 13 марта 2022 г. - до 10.00 часов, суббота -

воскресенье: выходной.

6.5. Заявка доставляется Участником Конкурса лично либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе являются дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

6.6. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проекта создание дошкольных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

6.7. В целях проведения Конкурсного отбора Министерство размещает не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема документов объявление о проведении Конкурсного отбора, документы и материалы Конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobr.75.ru/>.

6.8. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 1 настоящей Конкурсной документации. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

6.9. Для участия в Конкурсном отборе Участник Конкурса должен предоставить в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Забайкальского края № 437 от 23 октября 2020 года. В составе заявки должны быть предоставлены следующие документы и сведения:

6.9.1. титульный лист к заявке на участие в Конкурсном отборе (по форме 1 приложения),

6.9.2. заявка на участие в Конкурсном отборе (по форме 2 приложения), подписанная руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, и содержащая письменные гарантийные обязательства:

по созданию для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет за счет средств субсидии дополнительных мест (с указанием точного количества) по адресу, указанному в приложении к лицензии;

установлению размера платы на создаваемые дополнительные места за счет средств субсидии, взимаемой с родителей (законных представителей), не превышающий максимальный размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях Забайкальского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленный нормативным правовым актом Правительства Забайкальского края;

обеспечению повышения квалификации специалистов и руководителей организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

6.9.3. опись документов;

6.9.4. лицензия (и приложения к ней) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, либо копия лицензии, заверенная в установленном порядке;

6.9.5. информация об Участнике Конкурса, в том числе о наличии регистрации в государственной автоматизированной системе «Образование Забайкальского края»;

6.9.6. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

6.9.7. документы, подтверждающие отсутствие неисполненных обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.9.8. документы, подтверждающие, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.9.9. документы, подтверждающие, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6.9.10. документы, подтверждающие у участника отбора наличие материально-технической базы:

наличие помещения, в том числе, в отдельно стоящем здании, во встроенном помещении, в помещениях жилого фонда, которые соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологического, пожарного законодательства и адрес данных помещений указан в приложении к лицензии;

заверенную в установленном порядке копию технического паспорта здания (отдельно стоящего здания, встроенно-пристроенного помещения в здании, помещении жилого фонда), в котором планируется создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

6.9.11. документы, подтверждающие, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6.9.12. документы, подтверждающие, что участник отбора не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6.9.13. описание проекта (Концепция выполнения работ), включающее перечень видов работ с кратким описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации Участника Конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта на весь срок его предоставления в 2022 году, описание способов реализации проекта (объем не менее 5 и не более 15 страниц формата А 4 без приложения);

6.9.14. иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

Требования к оформлению заявки

1. Заявка предоставляется Участником Конкурса в бумажном и электронном виде. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия документов со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты, пронумерованы и опечатаны.

В обязательном порядке заявка представляется в электронном виде в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc, *.rtf и *.pdf.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной версии.

В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

2. Титульный лист Оригинала заявки должен быть заверен печатью (при наличии) Участника Конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку. Титульный лист сшивается вместе с Оригиналом заявки.

3. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт — Times New Roman, начертание — обычный, размер — 14 пт, междустрочный интервал — 1,5; в текстовых таблицах допускается использование шрифта размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом; поля: сверху — 3 см, снизу - 2 см, слева — 2,75 см, справа -2,25 см, нумерация страниц — сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсном отборе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

4. Участник Конкурса должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия».

Конверты с Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны: адрес Министерства, представленный в п. 2 настоящей конкурсной документации, полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса. Конверты должны содержать надпись: «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10.00 часов по местному времени 13 марта 2022 года».

Разъяснения по оформлению и заполнению заявки

1. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 1 настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями в части технического оформления и заполнения заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефонам 8 (3022) 28 52 32 или по электронной почте minobrzk@yandex.ru.

2. Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора

Организация вправе отозвать, внести изменения в заявку до момента рассмотрения ее конкурсной комиссией, для чего направляет в Министерство соответствующее заявление.

Организация, отзывавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку регистрируется ответственным должностным лицом Министерства с отметкой о номере, дате и времени поступления первоначальной заявки

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6;

2) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложению;

3) недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 6.9, обязательных для представления;

б) участником Конкурса представлено более одной заявки в рамках Конкурсного отбора;

7) участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 5 настоящей Конкурсной документации.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора

8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится 13 марта 2022 г. в 11:00 часов по местному времени по адресу: г.Чита, ул. Амурская,106, актовый зал.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей Конкурсной документации.

8.2.Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап (техническая экспертиза) проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап (содержательная экспертиза) проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

8.3. Конкурсная комиссия Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1) рассматривает все поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанными в пунктах 5, 6, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения составляет список заявок, соответствующих вышеуказанным требованиям;

2) оценивает заявки, содержащиеся в списке, указанном в пункте 6.9., на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по комплексу критериев согласно приложению № 2. Дополнительные баллы суммируются с общими баллами.

8.4. Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок в течение 1 рабочего дня после дня завершения рассмотрения оформляются протоколом конкурсной комиссии, который направляется в Министерство.

8.5. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения принимает решения о:

1) признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных проектам участников отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему;

2) об определении победителей отбора и о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера предоставляемой субсидии, в случае отказа в предоставлении субсидий - об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в пунктах 8.9, 8.14.

8.6. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной

организацией информации. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

8.7. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

8.8. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с Постановлением.

8.9. По итогам рассмотрения и экспертизы заявок конкурсная комиссия определяет победителей (получателей субсидии) и размер предоставляемых им субсидий.

8.9. Победители Конкурсного отбора отбираются по следующим критериям отбора:

а) соответствие проекта целям и условиям конкурса (согласно Постановлению);

б) степень обоснованности запрашиваемых средств по проекту;

в) кадровый, материально-технический и информационный потенциал организации, необходимый для реализации проекта;

г) возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов.

8.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия определяет победителей путем тайного голосования.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobr.75.ru/> не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

8.11. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемой субсидии в случае необоснованности предлагаемых организацией расходов.

8.12. В случае отказа Участника Конкурса от заключения по итогам конкурса Соглашения право на заключение Соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

8.13. Распределение субсидии победителям конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

8.14. Победителем отбора признается организация, заявка которой была признана прошедшей отбор и набрала наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем отбора признается организация, отвечающая одновременно следующим условиям:

1) заявившая большее количество создаваемых дошкольных мест в пределах установленной на текущий год численности дошкольных мест, запланированных к созданию в Забайкальском крае;

2) представившая документы на отбор ранее других участников отбора согласно журналу регистрации документов.

8.15. Информация о результатах отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, размещается на официальном сайте и содержит:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

8.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.17. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам регионального проекта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии; порядок, срок и форма представления отчетности о достижении указанных результатов, показателей.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений,

установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение

10.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации

10.2. В течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора победитель отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство [заявление](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1.

10.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии Министерство направляет организации уведомление о дате и времени подписания соглашения.

10.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии Министерство направляет организации уведомление о дате и времени подписания соглашения.

11. Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения

В случае неподписания организацией соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о дате и времени подписания соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

12. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства

Результаты конкурсного отбора размещаются не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение

ФОРМА 1

ПАКЕТ**документов к заявке**

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

ФОРМА 2

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Полное наименование организации (Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя) _____
2. Место нахождения организации (индивидуального предпринимателя) _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон/факс _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации _____

Изучив документацию по отбору, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заявляю свое участие.

Заявляю о намерении создать _____ (указать количество) дополнительных мест в по адресу (указанному в приложении к лицензии) _____

Прилагаю документы, подтверждающие наличие материально-технической базы: наличие помещения, в том числе, в отдельно стоящем здании, во встроенном помещении, в помещениях жилого фонда, которые соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологического, пожарного законодательства и адрес данных помещений указан в приложении к лицензии;

заверенную в установленном порядке копию технического паспорта здания (отдельно стоящего здания, встроенно-пристроенного помещения в здании, помещении жилого

фонда), в котором планируется создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

Сообщаю следующие сведения:

(краткое описание деятельности организации (индивидуального предпринимателя), включающее в себя

информацию о направлениях деятельности)

предложения по обеспечению выполнения мероприятия

Я гарантирую, в случае признания победителем отбора, выполнить:

1) обеспечение мер, направленных на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Забайкальского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

2) обеспечение функционирования созданных дополнительных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

3) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей организации, осуществляющих организацию и реализацию образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

4) обеспечение передачи информации о количестве созданных мест в Министерство образования и науки Забайкальского края в установленном им порядке.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации мною уполномочен

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сотрудника, телефон)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации (о себе - в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем), о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Прилагаемые документы _____

1. _____
2. _____

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) _____
Индивидуальный _____
предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)

_____ Место печати
(дата) (при наличии)