



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 10 2022

№ 561

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Чита» от 13.04.2021 года № 177 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита»

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492, руководствуясь пунктом 1 части 6 статьи 38 Устава городского округа «Город Чита»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Чита» от 13.04.2021 года № 177 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по социальным вопросам Глущенко А.И.

3. Настоящее постановление обнародовать на специально оборудованных стендах городского округа «Город Чита» и разместить в официальном сетевом издании городского округа «Город Чита» «Официальный сайт правовой информации городского округа «Город Чита» (<http://msuchita.ru>).

И.о. руководителя администрации



А.В. Гренишин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Чита»  
от 23 10 2022 г. № 561

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Чита»  
от 13 апреля 2021 г.

#### ПОРЯДОК

Предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

#### Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг комитетом образования администрации городского округа «Город Чита», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации

предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.2. потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

1.3.3. исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.4. гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.5. отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

1.3.6. уполномоченный орган – комитет образования администрации городского округа «Город Чита», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

1.3.7. региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае,

утвержденные Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 февраля 2020 г. № 270 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Чита» в соответствии с решением Думы городского округа «Город Чита» о бюджете городского округа «Город Чита» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы».

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа «Город Чита».

1.6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением

участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора отсутствует.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

2.2.1. сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3. результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.2.7. порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.9. порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

2.3.1. исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2.3.2. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Чита» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

2.3.5. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджета городского округа «Город Чита» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.6. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

2.3.7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

2.3.9. участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 2.3 запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Забайкальском крае» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

2.6. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

2.7. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.8. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

2.9. В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

2.10. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

2.10.1. несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.10.5. наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

2.11.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.11.2. информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

2.11.3. информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.11.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

2.12. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

2.12.1. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2.12.2. обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

2.12.3. порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

2.12.4. условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.5. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.2. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

3.3. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

$G_i$  – размер гранта в форме субсидии;

$C_n$  – объём услуги в чел./часах;

$n_n$  – нормативные затраты на оказание услуги.

3.4. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

3.5. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

3.5.1. наименование исполнителя услуг;

3.5.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3.5.3. месяц, на который предполагается авансирование;

3.5.4. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

3.5.5. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

3.5.6. объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3.6. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

3.7. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

3.8. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.9. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

3.10. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

3.10.1. наименование исполнителя услуг;

3.10.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

- 3.10.3. месяц, за который сформирован реестр;
- 3.10.4. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 3.10.5. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 3.10.6. долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 3.10.7. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
- 3.11. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.
- 3.12. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.
- 3.13. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:
- 3.13.1. несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3.13.2. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.
- 3.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:
- 3.14.1. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 3.14.2. размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3.14.3. обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 3.14.4. заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 3.14.5. условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- 3.14.6. порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 3.14.7. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;
- 3.14.8. порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 3.14.9. ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 3.14.10. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.
- 3.15. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается администрацией городского округа «Город Чита».
- 3.16. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:
- 3.16.1. расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 3.16.2. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3.16.3. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
- 3.17. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
- 3.17.1. капитальное строительство и инвестиции;
- 3.17.2. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.17.3. деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.18. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии комитет образования администрации городского округа «Город Чита», досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

4.1. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

4.2. Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.

4.3. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

4.3.1. не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной настоящим Порядком;

4.3.2. отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным в соглашении о предоставлении гранта.

#### **Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения исполнителем услуг условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

5.2.1. обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5.2.2. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

5.2.3. соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

5.3. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.4. Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

5.5. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

5.6. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

#### **Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.



6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования  
от 13.04.2021г. № 177

## РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Чита» Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы» (далее - грант) утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 08 декабря 2016 г. № 361.

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

## II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденные Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 февраля 2020 г. № 270 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Чита» о бюджете городского округа «Город Чита» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 3.5.6 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств

Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

## III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.6. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.6.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр

сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.6.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования муниципального образования, утвержденной Постановлением администрации городского округа «Город Чита» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

3.2.6.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования муниципального образования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.6.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.3. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.5. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании.

3.6. Уполномоченный орган обязан:

3.6.6. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.6.7. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.7. Уполномоченный орган имеет право:

3.7.6. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.7.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.7.8. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

#### **IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии**

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченный орган в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе «Город Чита».

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
Юридический адрес:	Юридический адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет,	Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет,
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

/ФИО Исполнителя/

/О.И. Кирик/

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к Рамочному Соглашению о  
предоставлении гранта в форме субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Чита» исполнителю услуг, оказывающему  
образовательные услуги по реализации  
дополнительных общеобразовательных  
образовательных программ в рамках  
системы персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования детей  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет  
80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Рамочному Соглашению о  
предоставлении гранта в форме субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Чита» исполнителю услуг, оказывающему  
образовательные услуги по реализации  
дополнительных общеобразовательных  
образовательных программ в рамках  
системы персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования детей  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование Исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН Исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_  
рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. \_\_\_\_\_

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования» от 13.04.2021г. № 177

Типовая форма

соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

\_\_\_\_\_ именуемый в  
дальнейшем «Уполномоченный орган», \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_ действующего на  
основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемое \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
«Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_, с  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь  
Правилами персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в Забайкальском крае, утвержденными приказом  
Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского  
края от 28 февраля 2020 г. № 270 «О системе персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае»,  
Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным  
образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение,  
индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным  
организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении  
которых администрацией городского округа «Город Чита» не осуществляются  
функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей  
образовательных услуг в рамках системы персонифицированного  
финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного

финансирования, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Чита» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита» (далее – Порядок предоставления грантов, Правила персонифицированного финансирования,), а также Рамочным соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Чита» Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 08 декабря 2016 г. № 361 (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования для \_\_\_ потребителей услуг.

**II. Размер гранта, порядок и условия его предоставления**

- 2.1. Грант предоставляется Исполнителю услуг в объеме \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- 2.2. Грант перечисляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения данного Соглашения.
- 2.3. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Чита» о бюджете городского округа «Город Чита» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы»

**III. Права и обязанности сторон**

- 3.1. Уполномоченный орган обязан:
  - 3.1.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита» на основании выставленной Исполнителем услуг заявки на авансирование.

3.1.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.1.3. Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителем услуг, вытекающих из настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган имеет право:

3.2.1. Обращаться к оператору персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.2.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.2.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

3.2.4. Направить Исполнителю услуг требование о возврате суммы гранта в случае выявления нарушения правил и порядка использования предоставленных средств.

3.3. Исполнитель услуг обязан:

3.3.1. Использовать средства гранта в соответствии с их целевым назначением.

3.3.2. Не использовать средства гранта на:

3.3.2.1. капитальное строительство и инвестиции;

3.3.2.2. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.3.2.3. деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.3.3. Представить в Уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в течение 25-ти рабочих дней с момента получения гранта в форме субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.4. Вернуть средства гранта в форме субсидии в случае направления Уполномоченным органом требования о совершении таких действий.

3.4. Исполнитель услуг имеет право:

3.4.1. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.4.2. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита».

#### **IV. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения исполнителем услуг условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Гранты в форме субсидии подлежат возврату Исполнителем услуг в бюджет городского округа «Город Чита» в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные в пункте 3.3.3 настоящего Соглашения.

4.3. В случае выявления нарушений целевого использования грантов в форме субсидий Уполномоченный орган направляет Исполнителю услуг уведомление о выявлении указанного нарушения с указанием причин и оснований для возврата гранта.

4.4. Исполнитель услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат гранта в бюджет городского округа «Город Чита».

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования городского округа «Город Чита»;

6.1.2. завершение реализации Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Чита».

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

## VII. Платежные реквизиты сторон

Сокращенное наименование Учреждения  
Наименование Уполномоченного органа  
Юридический адрес:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:  
Наименование учреждения Банка России,  
(наименование кредитной организации),  
БИК, корреспондентский счет,  
Расчетный счет,  
Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет,  
Лицевой счет

Сокращенное наименование Учреждения  
Наименование Учреждения  
Юридический адрес:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:  
Наименование учреждения Банка России,  
(наименование кредитной организации),  
БИК, корреспондентский счет,  
Расчетный счет,  
Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет,  
Лицевой счет

## VIII. Подписи Сторон.

Руководитель

М.П.

Руководитель

М.П.

## ОТЧЕТ об использовании гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Чита»

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Стоимость услуги по договору, руб.	Фактические расходы, руб.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете, подтверждаю:

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

М.П.

"

Руководитель

М.П.

«