

**Заседание координационного Совета по воспитанию и дополнительному образованию при комитете образования администрации городского округа «город Чита»**

**Дата:** 26 марта 2019 года

**Место проведения:** МБОУ СОШ №5

**Тема:** «Дополнительные образовательные услуги в учреждениях дополнительного образования: проблемы и перспективы»

**Повестка заседания:**

**I. Открытие совещания.**

Секержитская Марина Анатольевна – первый заместитель председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

**II. О внесении изменений в состав координационного Совета по воспитанию и дополнительному образованию.**

Секержитская Марина Анатольевна – первый заместитель председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

**III. О выполнении решений заседания Совета по воспитанию и дополнительному образованию при комитете образования администрации городского округа «Город Чита» от 26 февраля 2019 года.**

Рубцова Марина Петровна - главный специалист отдела воспитательной работы, дополнительного образования и молодёжной политики – (5 минут).

**IV. «Организация волонтерского движения в образовательном учреждении» (из опыта работы СОШ №22) (по итогам решения заседания координационного Совета от 26.02.2019г.)**

- Захарова Наталья Борисовна – заместитель директора по воспитательной работе.

**V. Выступление представителей учреждений дополнительного образования «Дополнительные образовательные услуги в учреждениях дополнительного образования: проблемы и перспективы»**

**Докладчики:**

1. Вступительное слово - Юрманова Татьяна Михайловна - начальник отдела воспитательной работы, дополнительного образования и молодёжной политики – (до 10 минут).

2. «Опыт введения и развития дополнительных образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования»:

- ✓ Бикеева Татьяна Васильевна – директор МБУ ДО «Дом детского творчества №2» (до 10 минут);
- ✓ Иовлев Сергей Вадимович – директор МБУ ДО «Станция юных техников №2» (до 10 минут);
- ✓ Клименко Татьяна Гельевна – заместитель директора МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (до 10 минут);
- ✓ Варфоломеева Наталья Владимировна – директор МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (до 10 минут);
- ✓ Фирсов Сергей Владимирович – директор МБУ ДО «Дом детского творчества №1» (до 10 минут);
- ✓ Романюк Алексей Иванович – директор МБУ ДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр» (до 10 минут);
- ✓ Никулина Лариса Геннадьевна – директор МБУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (до 10 минут);
- ✓ Новикова Мария Сергеевна – директор МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (до 10 минут);

- ✓ Курочкина Елена Михайловна – директор МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (до 10 минут);
- ✓ Матвеев Андрей Борисович – директор МБУ ДО «Станция юных техников №4» (до 10 минут).

V. Подведение итогов. Секержитская Марина Анатольевна – первый заместитель председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

### Тод заседания:

- ① Вступительное слово первого заместителя ДО Секержитской М. А. Тема актуальна, ее поднимали неоднократно. Преподнести тему приступить к ее обсуждению решены другие вопросы. 69% участников присутствует, можно начать наше заседание.
  - Изменены в составе Совета; вместо уволившейся Гадеуковой И. К. в состав Совета вводим директора ЦДОТМК Новикову М. С.
- ② Дубцова М. П. доложила о выполнении решений, принятых на предыдущем заседании.
  - информация о принятом решении Совета от 26.02.19 размещена на сайте корпоративной почты;
  - в 2019-2020 гг. году запланировано проведение семинара-совещания «Добровольчество (волонтерство): проблемы и перспективы развития в рамках муниципальной системы образования»;
  - в 2019-2020 гг. планируется проведение работы по выявлению и распространению лучших практик волонтерского движения;
  - в 2019-2020 гг. запланирована деятельность «школы волонтеров»; заручились поддержкой методистов, специалистов детского центра «Искра» и общественной организации «Добровольцы России».

③ Сошлась ЗДВЗ Захарова Н. Г. «Органи-  
зация Вологдского отряда»  
Ж. Б. изучила цели и задачи длет-ми  
Вологдского отряда, проанализировав длет-ми  
по направлениям. Состав б-се составляет  
1340 чел. Отряд сотрудничает с ДОУ № 82, 75,  
45, 51, заб ГУ, и Г. М. Ф. «Искра», предсе-  
датель до «Дети войны» и др.  
Жанна Наталья Борисовна рассказала о  
той длет-ми, которую проводит отряд.  
Секретистская М. А. роль отряда при под-  
готовке к мероприятию.  
Ж. Б. - информационную поддержку, про-  
водят тематические классные часы,  
провели акцию «Пайноне друг» проводят  
всего по пропаганде «Неделя прива-  
чек», проводили акцию «Подарок маме»  
в результате акции, дети подарили ма-  
мам цветы, проводили в отряде № 75  
мастер-классов, обучали детей делать  
закладки.  
Секретистская М. А. - у вас есть мед. доку-  
ментация отряд?»  
Ж. Б. - нет. «Слу» мы посещали отряд,  
проводили акцию «Полоса улыбок»  
«Птица» проводили благотворительные  
акции в больницы, доме ветеранов  
проводили акцию «Ура в блок» «Три-  
веди плачет в порядок» готовили на-  
вязки по П. Д. Д. для родителей.  
Секретистская М. А. - какие перспективы?  
Ж. Б. - работа над развитием ми-  
шуровского движения.  
Секретистская М. А. ваши вопросы.

Садикова М. А. - информ. обеспечение  
Ж. Б. - освещается через СМИ  
④ «Дополнительное образовательное ус-  
лоие в учреждениях дополнительного  
образования»

Вступительное слово начальника  
ОБЗ ДОУ М. П. Гормановой М. А.  
В нашей системе обр-е 10 УДО, 10 подг.  
воспитанников.  
Затем П. М. перечислила ряд норм. -  
прав. актов, в кот. предусмотрено  
целевая установка - увеличение кол-  
ва воспитанников и спектра обведе-  
ний. В муницип. сист. обр-е была  
запущена и работа по указанию  
направить услуг. Процедура ценноб-  
раования увеличилась.  
Наши проводим, совместное  
встречи с коллегами учреждений

культуру, провели кружок отсюда.  
Сегодня мы бы хотели услышать,  
как сегодня осуществляется работа  
в УДО по организации платных об-

развлекательных услуг.  
- Варфоломеева Н. В. - директор, центр,  
развитие пв-ва детей и подростков.  
Существовали попытки открыть  
хореографического объединения, ниже  
не получились т.к. дети и взрослые  
много пропускали занятия.

В настоящее время пытаемся от-

крыть хореогр. студию, какие ре-

ш. проситывали? Сколько плати-

вали привлечь всеобщественной орг-

Н. В. - писали объявления, проводили  
анкетирование.

М. А. - как вы использовали ресурс  
администрации?

Н. В. - планировали открыть 2 груп-

Стрижков - 72 руб. в час.

М. В. - почему не делаем попытку  
зобновить занятия, почему не реш-

им проблемы? Расскажите.

Н. В. - взрослые группы только платно  
ваши делают.

Н. В. - по нашему туристическому  
направлению сложно сделать.

М. А. - почему? Вы все ресурсы ис-

зываете? Как вы предполагаете ра-

звивать свое УДО, если поступит  
финансирование? не предполагается.

Н. В. - за счет аренды. Во сколько можно  
сдать в аренду.

М. А. - на каком этапе находится  
составление документов? за счет  
по будете делать решения?

Н. В. - за счет аренды.

М. А. - основная претензия - ваши  
бюджеты как руководители.

(5) Цоблев Сергей Владимирович - директор  
"Станция юных техников №2"

Эта организация деятельности  
в школе "НФВТДейка". Было 14 детей  
вышли 14 детей по району прие-

нам. Возникли с завучем, кото-

рой утверждает что работа  
этого объединения не выгодна.  
М. А. - не пробовали обратиться к  
коллегам из ДО(ТО)Т, где работаем

предшкола.

С. В. - планируем всё-таки работать над введением платных образоват. и услуг, возобновить занятия в ДДВВТДийке)

М. А. - может стоит искать другие направления?

С. В. - у нас нулевая материальная база.

М. А. - какие обязательства берете на себя?

6) С. В. - мы подумаем. Методист СЮЖ  
главный источник - то продажа пассадо. Очень маленькое помещение Татьяна Михайловна - проводилось анкетирование?  
Татьяна - проводили анкетирование родителей. У нас спальной район. считаем что услуги не востребованы. секретарская М. А. - по рентабельности вопросы высказались Марине Борисовне представителю филиала отделе. Марина Борисовна рассказала, какими образом произвести расчет рентабельности.

7) Никитина Л. Т. - директор ДД(ТО)П. представила отчет организации платных образоват. услуг, осветила проблемы. Отчеты в месяц ДЮ руб. На эти часы у нас в четверг организовываем проект для людей здорового питания. рассматр. проект, ранее изучение анги. языка. для своего учреждения мой видны перспективы.

8) Новикова Л. С. - директор ЦДНТДиК. Подготовлена все норм. - правовая база. Те услуги, которые предлагались не получили развитие. Мой завели экскурсии, которые запланировали на месяц через ОУ. туристско-экологические, туристско-краеведческие экскурсии. Также стали работать с "Школа-автомобиль-спорт" доводили до родителей содержание экскурсии. Последние две экскурсии проводились с большим количеством родителей.

Проблемы: у нас нет помещений, имеется запрос по направлению "окружающий мир", очень большой запрос на репетиторство, монсае проводить семинары для родителей, интересуются туризмом

Заработали рекламной проект.

9. Мамбеев В.Б. - директор Стот №4.  
Рассматриваем вопрос об оказании платных образов-я услуг.  
Какие услуги востребованы и кто их может предложить
- Робототехника - затратное и рискованное
  - предиколо.
- Заработали на предиколое оборудование которое направили на развитие робототехники.  
Затовили новый договор для работы по оплате за 4 месяца. По тарифу у нас стоимость 1 часа - 400 руб.  
Сотригивано 5 учрк.  
Секретарка М.А.  
У нас есть решение, которое мы должны рассмотреть.
- Юрманова Т.М. - из того что я уже делала, мы мало изучали спектр. Перейдем к проекту решения. Данные темы будут буддироваться маме. У кого будут дополнительные к решению за проект решение координационного совета протоловали единогласно.

**Проект решения заседания координационного Совета по воспитанию и дополнительному образованию при комитете образования администрации**

**городского округа «Город Чита»**

от 26 марта 2019 года

1. Информацию о выполнении решений заседания Совета по воспитанию и дополнительному образованию при комитете образования администрации городского округа «Город Чита» от 26 марта 2019 года, принять к сведению.

2. Разместить на сайте Комитета образования администрации городского округа «Город Чита» материалы заседания Координационного Совета по воспитанию и дополнительному образованию от 26.03.2019г.

Ответственный: пресс-секретарь КО Ю.А.Рябова

Срок выполнения: до 29.03.2019г.

3. Отделу воспитательной работы, дополнительного образования и молодежной политики комитета образования администрации городского округа «Город Чита» (Юрманова Т.М.):  
- продолжить работу по выявлению и распространению лучших практик по реализации дополнительных образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования.

Срок выполнения: постоянно

4. Администрации и педагогическим коллективам муниципальных учреждений дополнительного образования *рекомендовать*:

- продолжить работу по изучению спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг;

Срок выполнения: 2019-2020 учебный год.

- расширить спектр дополнительных образовательных услуг;

Срок выполнения: постоянно.

- рассмотреть вопрос о предоставлении дополнительных образовательных услуг для взрослых.

Срок выполнения: 2019-2020 учебный год.

5. Директору МБУ ДО «Станция юных натуралистов» Коновалову В.П. на следующее заседание координационного Совета по воспитанию и дополнительному образованию при комитете образования администрации городского округа «Город Чита» предоставить информацию о предоставлении дополнительных образовательных услуг в учреждении дополнительного образования.

6. Руководителям: МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» Варфоломеевой Н.В., МБУ ДО «Станция юных техников №2» И.С., МБУ ДО «Дом детского творчества №2» Бикеевой Т.С. обеспечить к 01.09.2019г. организацию дополнительных образовательных услуг.

*Секретарь: Губин*

**Заседание координационного Совета по воспитанию и дополнительному образованию при комитете образования администрации городского округа «Город Чита»**

**Дата:** 15 октября 2019 года

**Место проведения:** МБОУ СОШ №5

**Тема:** «Проблемы и перспективы организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков (из опыта работы МБОУ СОШ №45,46,48,52).

**Повестка заседания:**

**I. Открытие совещания.**

Секержитская Марина Анатольевна – первый заместитель председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

**II. О выполнении решений заседания Совета по воспитанию и дополнительному образованию при комитете образования администрации городского округа «Город Чита» от 26 марта 2019 года.**

1. *Рубцова Марина Петровна - главный специалист отдела воспитательной работы, дополнительного образования и молодёжной политики – (5 минут).*

2. *Клименко Татьяна Гельевна – И.о. директора МБУ ДО «Станция юных натуралистов №1 (до 10 мин).*

**III. Выступление представителей образовательных организаций: «Проблемы и перспективы организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков (из опыта работы МБОУ СОШ №:45,46,48,52).**

**Докладчики:**

1. *Гурулёва Татьяна Александровна – директор МБОУ СОШ №45 (до 10 мин).*

2. *Медведев Дмитрий Сергеевич - заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №46 (до 10 минут).*

3. *Орлова Алёна Валерьевна – И.о. директора МБОУ СОШ №48 (до 10 минут).*

4. *Лапина Елена Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №52 (до 10 минут).*

**V. Подведение итогов.** Секержитская Марина Анатольевна – первый заместитель председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита»